

TINJAUAN MANAJEMEN PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI TAHUN 2015-2016



Ketua GJM: Dr. Kariyoto, SE, MM, Ak
Sekretaris: Layta Dinira, S.Si., M.Si
Anggota: 1. Ketua Bidang Keahlian (KBK)
2. Deasy Christina, SE, MM, Ak
3. Dinia Kurnia Irmawati, SPd, M.Pd
4. Eka Ratri Noor, W. S.Si, M.Sc.
5. Dyah FI, SE, M.Sc
6. Novita Rosyida, S.Si, M.Sc.

**PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**

Lembar Pengesahan

1. Jenis Berkas : Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Program Pendidikan Vokasi
3. Nama Institusi : Program Pendidikan Vokasi, Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : Top Management (Ketua Program Pendidikan Vokasi)
5. Tim Penyusun : a. Management Representative (Waka 1)
b. Executive Management Team (Waka 2, Waka 3, KTU dan Para Kasubag)
c. Quality Control (Tim GJM dan Tim UJM)
6. Periode : Nopember 2015

Malang, 10 Nopember 2015
a.n Ketua
Wakil Ketua Bidang Akademik I

Dr. Ir. AGOES SOEPRIJANTO, MS
NIP 195908071986011001

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| I. Pelaksanaan | 4 |
| II. Lingkup Pembahasan | 4 |
| III. Hasil dan Tindak Lanjut | 5 |
| 3.1 Evaluasi Program Kerja dan Capaian Sasaran Mutu 2015 | 5 |
| 3.2 Evaluasi Kepuasan Stakeholders dan Penanganan Keluhan 2015 | 11 |
| 3.3 Tindak Lanjut atas Temuan AIM Siklus 12 | 11 |
| 3.4 Tindak Lanjut atas Temuan First Stage Assessment ISO 9001:2008 | 12 |
| 3.5 Penyusunan Program Kerja dan Sasaran Mutu | 14 |
| 3.6 Continoual Improvement | 14 |
| 3.7 Dokumen Rujukan | 14 |
| IV. Lampiran | |
| Lampiran 1. Daftar Hadir Rapat | |
| Lampiran 2. Rencana Kerja Tahun 2015 | |
| Lampiran 3. Capaian Kinerja Sasaran | |
| Lampiran 4. Capaian Indikator Kinerja Sasaran | |
| Lampiran 5. Contoh Keluhan Pelanggan PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI Tahun 2014 | |
| Lampiran 6. Daftar Temuan AIM Siklus 12 | |

I. Pelaksanaan

Hari, tanggal : Senin, 10 Nopember 2015
Jam : 13.30 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Program Vokasi Lantai 4
Peserta : Ketua Program Vokasi, Waka I, II, III, Tim Gugus Jaminan Mutu.

II. Lingkup Pembahasan

2.1 Evaluasi Program Kerja dan Capaian Sasaran Mutu 2015

Program Pendidikan Vokasi telah menyusun Renstra sesuai dengan periode Ketua Program Vokasi 2009-2015. Renstra tersebut disusun sebagai arah kebijakan dan pedoman bagi penyelenggaraan tata kelola di Program Pendidikan Vokasi– Universitas Brawijaya. Rencana Strategis 2009 - 2015 Program Pendidikan Vokasi Universitas Brawijaya mempunyai program pengembangan program studi baru yang diikuti dengan peningkatan kualitas terutama: *teaching quality* dan *research quality*.

2.2 Evaluasi Kepuasan Stakeholders dan Penanganan Keluhan

Salah satu upaya untuk mengetahui kepuasan stakeholder adalah dengan memberikan kuesioner yang meliputi kuesioner kinerja dosen yang mencakup teknis pengajaran, hubungan dosen dan mahasiswa, serta profesionalitas. Kuesioner kedua adalah kuesioner kinerja layanan pendidikan di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI yang mencakup bagian pengajaran dan sarana prasarana.

2.3 Tindak Lanjut atas Temuan AIM Siklus 14

Sebagai proses pemantauan dan pengukuran efektifitas penyelenggaraan tata kelola, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB melaksanakan audit internal berdasarkan program audit internal dari Pusat Jaminan Mutu Universitas Brawijaya untuk menilai kinerja sistem manajemen mutu dan proses belajar mengajar dan sebagai tahap persiapan *Surveillance ISO*. Audit internal dilakukan untuk memberikan masukan kepada bagian yang terkait agar dapat dilakukan perbaikan.

2.4 Tindak Lanjut atas Temuan *Surveillance ISO*

Surveillance ISO merupakan audit eksternal yang diselenggarakan untuk menunjukkan bahwa sistem manajemennya mempunyai kemampuan dalam memenuhi persyaratan pelanggan yang sesuai mutu, baik mutu produk (hasil) maupun proses guna mencapai kepuasan pelanggan (*stakeholders*). PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI telah melaksanakan *surveillance ISO* tahap 1 yang dilaksanakan oleh LRQA pada bulan Mei 2014 sebagai salah satu usaha untuk mewujudkan terbangunnya budaya mutu di organisasi.

2.5 Penyusunan Program Kerja dan Sasaran Mutu

Penyusunan program kerja merupakan agenda tahunan PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI untuk menetapkan program dan sub program (kegiatan) yang akan dijalankan di tahun 2015 sesuai dengan renstra yang telah di buat sebagai pedoman penyelenggaraan tata kelola di Fakultas Ilmu Budaya.

2.6 *Continuoual Improvement*

Merupakan resume hasil tinjauan manajemen yang dapat dijadikan acuan untuk peningkatan kinerja dan pengembangan program di Program Pendidikan Vokasidi tahun-tahun mendatang, khususnya dalam menetapkan program kerja dan sasaran mutu.

III. Hasil dan Tindak Lanjut

3.1 Evaluasi Program Kerja dan Capaian Sasaran Mutu 2015

Renstra PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI periode 2009-2015 telah merumuskan 3 lingkup sasaran sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu, pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Maka, lingkup penjelasan evaluasi program kerja dan capaian sasaran mutu mencakup 3 hal tersebut.

3.1.1 Evaluasi Program kerja dan capaian sasaran mutu di bidang pendidikan

Renstra PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI memiliki beberapa sasaran dalam bidang pendidikan dengan evaluasi program kerja dan capaian pada tahun 2015 dapat dipaparkan sebagai berikut;

1. Jumlah pilihan pertama mahasiswa meningkat 60% setiap tahun

Untuk mencapai mutu sasaran tersebut, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI-UB melakukan beberapa program sebagai berikut;

1.1 Peningkatan promosi pendidikan yang meliputi;

- a. Melaksanakan promosi pendidikan untuk mendapatkan calon mahasiswa D3/D4 yang berkualitas
- b. Melakukan proposi melalui web site bahasa Indonesia dan Inggris

1.2 Pengembangan seleksi masuk yang meliputi kegiatan;

Menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu

1.3 Peningkatan promosi di kancah internasional yang meliputi kegiatan;

- a. Melaksanakan promosi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI melalui UB dalam bentuk pengiriman brosur, poster, CD profil PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI ke seluruh dunia melalui KBRI/Konsulat
- b. Meningkatkan pemanfaatan web site berbahasa Inggris untuk promosi
- c. Melaksanakan lomba dan pameran

Melalui program dan kegiatan tersebut, tingkat pencapaian sasaran mutu dalam kurun waktu satu tahun sebagai berikut;

| No | Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------|--|------|------|------|
| Pendidikan | | | | |
| | Jumlah peminat program studi di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI, | 5436 | 4274 | 5270 |

2. Keketatan persaingan (ratio jumlah pendaftar yang diterima) rata-rata 2:1

| No | Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------|---|--------|------|--------|
| Pendidikan | | | | |
| | Keketatan persaingan (ratio jumlah pendaftar : yang diterima) | 1:3,71 | 1:5 | 1:3,36 |

berdasarkan data di atas diketahui bahwa keketatan persaingan pada tahun 2015 belum mencapai target sasaran mutu yaitu; 2:1

3. Tersusunnya kurikulum berbasis kompetensi

Penerapan kurikulum berbasis kompetensi pada tahun 2015 diharapkan berkembang menuju kurikulum KBK berstandart KKNI. Untuk itu, beberapa program yang dilakukan menuju tujuan ini adalah;

- 3.1 Sosialisasi penerapan kurikulum KBK berstandart KKNI
- 3.2 Penyusunan kurikulum KBK berstandart KKNI
- 3.3 Penerapan kurikulum KBK berstandart KKNI

4. Rata-rata IPK mahasiswa naik sebesar 5% tiap tahun

Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran mutu telah dilaksanakan oleh PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB antara lain;

- 4.1 Meningkatkan keterlibatan dosen LN (Native Speaker)
- 4.2 Melakukan kuliah tamu bagi mahasiswa
- 4.3 Melakukan studium generale bagi mahasiswa
- 4.4 Mengadakan lokakarya mengenai student centered learning

Dengan adanya program-program ini implikasinya pada rata-rata IPK mahasiswa dapat terlihat dalam tabel berikut ini;

| Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------------|------|------|------|
| Pendidikan | | | |
| Rata-rata IPK kelulusan S1 | 3,39 | 3,30 | 3.37 |

Data di atas menunjukkan bahwa dalam tahun 2015 ada kenaikan prosentase IPK mahasiswa sebesar 0.7%

5. Tiap tahun minimal ada 2 dosen yang berangkat studi S2/S3

Untuk meningkatkan mutu para dosen demi pelayanan kepada mahasiswa yang lebih baik dan bermutu, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB secara rutin mengirimkan para dosen untuk studi lanjut yang dapat ditunjukkan dalam tabel di bawah ini.

| No | Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------|---|------|------|------|
| Pendidikan | | | | |
| | Tiap tahun ada dosen yang melanjutkan studi S2/S3 | 2 | 2 | 4 |

Data di atas menunjukkan bahwa jumlah dosen yang melakukan studi lanjut meningkat 100% lebih jika dibandingkan dengan tahun 2014

6. Tiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di tingkat nasional dan internasional

Untuk mendukung proses KBM di dalam kelas, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB memiliki program rutin pengiriman dosen untuk menyajikan makalah, mengikuti seminar, pelatihan, dan kegiatan penunjang akademis non gelar lainnya. Berdasarkan data di bahwa ini, sasaran mutu telah tercapai dan bahkan melebihi target.

| No | Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------|--|------|------|------|
| Pendidikan | | | | |
| | Tiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di tingkat nasional dan internasional | 15 | 12 | 25 |

7. Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk 1 mahasiswa

Sebagai usaha untuk mendukung program peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB memiliki kegiatan yaitu membangun kerjasama internasional untuk mahasiswa. Berdasarkan data di bawah ini, terjadi peningkatan jumlah kerjasama dari tahun 2014 ke tahun 2015.

| Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|------|------|------|
| Pendidikan | | | |
| Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk | 1 | 3 | 4 |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| mahasiswa | | | |
|-----------|--|--|--|

8. Rata-rata masa tunggu mendapatkan pekerjaan minimal 6 bulan

PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB selalu memberikan informasi terkait lowongan pekerjaan melalui job placement center di Universitas Brawijaya sehingga target sasaran mutu dalam hal masa tunggu dapat tercapai sebagaimana yang tergambar dalam tabel di bawah ini

| Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|-----------|-----------|---------|
| Pendidikan | | | |
| Rata-rata masa tunggu bekerja maksimal 6 bulan | 3,5 bulan | 4,5 bulan | 6 bulan |

9. Pembangunan gedung PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI selesai tahun 2015

Sebagai usaha untuk menyediakan sarana dan prasarana bagi proses belajar mengajar yang lebih baik, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB berusaha mencapai sasaran mutu pembangunan gedung PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI untuk mencapai finalisasinya pada tahun 2015 sebagaimana tergambar dalam bagan di bawah ini

| Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|------|------|------|
| Pendidikan | | | |
| Pembangunan gedung PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI selesai tahun 2015 | 70% | 85% | 100% |

3.1.2 Evaluasi Program Kerja dan Capaian Sasaran Mutu di bidang Penelitian

Untuk mencapai sasaran mutu PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB dalam bidang penelitian, maka telah dilakukan 3 hal yang berkaitan dengan dharma penelitian itu

1. Tiap tahun minimal ada satu (1) kerjasama nasional/internasiojnal

Untuk meningkatkan kerjasama antara PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB dengan lembaga internasional, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB telah melakukan kegiatan-kegiatan antara lain dengan cara mendatangkan Native Speaker dari lembaga Internasional, yaitu Thailand sehingga target sasaran mutu dapat dicapai sebagaimana yang ditunjukkan dalam tabel berikut di bawah ini

| Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|------|------|------|
| PENELITIAN | | | |
| Tiap tahun ada kerjasama internasional | 2 | 3 | 4 |

2. Tiap tahun, minimal ada satu penelitian yang didanai secara nasional

Dalam rangka mendukung program peningkatan jumlah penelitian dan mutu penelitian dosen dan mahasiswa, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut;

- a. Membuat roadmap dan payung penelitian PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI
- b. Melakukan studi banding di universitas dan pusat riset di DN dan LN
- c. Mengadakan lokakarya metodologi penelitian berbasis problem solving
- d. Mengadakan lokakarya tentang penulisan ilmiah di jurnal nasional dan internasional
- e. Membuat penelitian bersama antara dosen dan mahasiswa

Capaian sasaran mutu melalui kegiatan tersebut adalah adanya penelitian yang didanai secara nasional dan ini mengalami peningkatan sebagaimana tergambar dalam data di bawah ini

| Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|------|------|------|
| PENELITIAN | | | |
| Tiap tahun ada penelitian yang didanai secara nasional | 1 | 1 | 4 |

3. Meningkatkan jumlah publikasi dosen

Sebagai usaha untuk meningkatkan jumlah publikasi dosen, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB telah membentuk pusat-pusat penelitian berbasis kearifan lokal baik di tingkat universitas maupun fakultas yang direalisasikan melalui kegiatan sebagai berikut;

- a. Membentuk kelompok studi di tingkat fakultas

- b. Merintis kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis budaya lokal dan nusantara untuk menjawab tantangan global dengan para pemangku kepentingan.

Capaian sasaran mutu melalui kegiatan-kegiatan ini telah dapat meningkatkan jumlah publikasi ilmiah tiap tahun sebagaimana tergambar dari data di bawah ini.

| Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|------|------|------|
| PENELITIAN | | | |
| Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun (naik sebesar 5%) | 23 | 15 | 28 |

3.1.3 Evaluasi Program Kerja dan Capaian Sasaran Mutu di bidang Pengabdian Masyarakat

Sasaran mutu di bidang pengabdian masyarakat adalah jumlah pengabdian tiap tahun minimal 10 dosen. Untuk meningkatkan kuantitas pengabdian masyarakat yang berdaya guna bagi masyarakat, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB menjalin kerjasama dengan berbagai instansi/organisasi kemasyarakatan untuk mengadakan kegiatan DUDI dan pengabdian kepada masyarakat. Berikut adalah data pengabdian kepada masyarakat dimaksud.

| Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|------|------|------|
| PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 13 dosen | 10 | 13 | 15 |
| Tiap tahun ada kerjasama dengan instansi terkait | 6 | 12 | 17 |

Dari data di atas, jumlah pengabdian kepada masyarakat menunjukkan peningkatan dalam tiga tahun terakhir terutama pada tahun 2015

3.2 Evaluasi Kepuasan Stakeholders dan Penanganan Keluhan

Terkait dengan penanganan keluhan, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB telah melaksanakan proses penanganan keluhan sesuai dengan prosedur namun proses penanganan belum tercantum dalam MP. Penanganan Keluhan sehingga proses pengendalian rekaman belum terlaksana. Sehingga perlu dilakukan tindakan evaluasi dan membuat MP Pengendalian Rekaman.

3.3 Tindak Lanjut atas Temuan AIM Siklus 12

Terkait dengan temuan AIM siklus 12 (borang temuan terlampir) serta langkah langkah yang di ambil untuk menindak lanjutinya akan di paparkan sebagaimana berikut:

1. Kebutuhan penambahan jumlah dosen.
2. Peningkatan pendidikan dosen untuk meningkatkan kualitas pendidik dengan dukungan dana dari fakultas.
3. Terkait pelayanan prima, terdapat beberapa tindak lanjut yang perlu dilakukan;
 - Perlu membuat standar pelayanan prima belum dan Melakukan sosialisasi maklumat pelayanan.
 - Perlu dilakukan tindak lanjut atas survey UKM
 - Perlu dilakukan sistem pemantauan peningkatan kinerja melalui sasaran mutu.
 - Rencana Strategis dibuat berdasarkan Visi dan Misi.
 - Publikasi Motto layanan di setiap unit kerja.
 - Pemapangan uraian tugas di setiap unit kerja.
 - Desain layout bangunan didasarkan atas kemudahan layanan.
 - Jumlah pengaduan dan penyelesaian selalu terekam.
4. Membuat planning pengadaan sarana dan prasarana akademik.
5. Perlu ada implementasi pembuatan metode pembelajaran dan pengembangan kurikulum dengan keterlibatan seluruh staf pengajar, mahasiswa, dan pasar kerja DUDI.
6. Membuat dan melaksanakan MP validasi soal dan melakukan pembaruan RPKPS untuk Mata Kuliah sesuai dengan perkembangan keilmuan.
7. Memperbaiki MP penelitian dan pengabdian, membuat capaian dalam roadmap penelitian.
8. Menindaklanjuti hasil evaluasi PBM.
9. Selalu memantau dan melakukan update konten website.

3.4. Tindak Lanjut atas Temuan First Stage Assessment ISO 9001:2008

Pada 1st Stage Assessment ISO, ditemukan 6 temuan beserta tindak lanjutnya yaitu:

3.4.1. Tinjauan Manajemen

Pelaksanaan Tinjauan Manajemen (*management review*) sudah ditetapkan secara regular, namun belum memenuhi persyaratan SMM ISO 9001:2008. Termasuk juga belum adanya bukti tentang tindakan perbaikan, tindakan koreksi dan tindak lanjut atas hasil tinjauan manajemen sebelumnya. Tindak lanjut atas temuan ini, tim Tinjauan Manajemen melakukan rapat untuk menyusun tinjauan manajemen berdasarkan standar ISO 9001:2008.

3.4.2. Kepuasan Pelanggan, Analisis Data dan Infrastruktur

Belum ada metode untuk mendapatkan umpan balik pelanggan (*customers feedback*). Termasuk dalam *customers feedback* ini adalah evaluasi kepuasan pelanggan dan penanganan keluhan. Dan juga belum dilakukan pengukuran dan analisa persepsi kepuasan pelanggan, termasuk belum adanya tindak lanjut atas hasil evaluasi kepuasan pelanggan.

Tindak lanjut dari temuan ini adalah melakukan pengukuran dan penganalisisan persepsi pelanggan di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB telah dilakukan dengan penyebaran kuestioner. Lebih dari itu, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI juga telah menetapkan fasilitas penyampaian ketidakpuasan pelanggan (*customers feedback*) lewat *e-complaint*.

3.4.3. Pengendalian Dokumen dan Pengendalian Rekaman

Belum sempurna ada penetapan, perencanaan dan bukti pelaksanaan (rekaman) pemeliharaan sarana-prasarana (*asset maintenance*).

Tindak lanjut dari temuan ini adalah melakukan Penetapan, perencanaan dan bukti pelaksanaan (rekaman) pemeliharaan sarana-prasarana (*asset maintenance*) sudah diatur dalam MP pemeliharaan sarana-prasarana.

3.4.5. Infrastruktur

Belum ada metode untuk identifikasi, penyimpanan, pemeliharaan, retensi dan disposisi rekaman/dokumen/arsip. Tindak lanjut atas temuan ini sudah dirapatkan dalam rapat persiapan AIM siklus 12, dalam rapat tersebut disepakati bahwa akan dibentuk arsip paris fakultas yang bertugas menyimpan, memelihara dan meminjamkan dokumen.

3.4.6. Sasaran Mutu

Belum semua unit kerja melakukan evaluasi capaian indikator kinerja (sasaran mutu). Pada dasarnya semua unit kerja telah melakukan evaluasi capaian indikator kinerja namun belum memenuhi standard ISO. Tindak lanjut dari temuan ini adalah melakukan pemantauan dan pengukuran capaian sasaran mutu sebagaimana yang sudah ditetapkan dalam dokumen Manual Mutu sesuai dengan standard ISO.

3.4.7 Perencanaan , SDM dan Infrastruktur

- a. Terkait kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM), belum semua perencanaan PBM sesuai dengan pelaksanaan, termasuk belum adanya mekanisme evaluasi terhadap PBM. Teknik evaluasi PBM telah dilakukan oleh PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI dengan cara membagi kuisioner pada mahasiswa terkait dengan kinerja dosen dan juga pelayanan tenaga kependidikan, tindak lanjut dari temuan ini adalah memantau pelaksanaan PBM dan evaluasinya agar sesuai dengan perencanaan .
- b. *Requirement* (persyaratan) SDM terkait PBM belum ditetapkan, serta belum adanya evaluasi kinerja SDM dan tindak lanjutnya. Terkait dengan temuan ini, PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI telah menetapkan Kriteria SDM terkait PBM PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB dengan jelas, terukur, dan spesifik sesuai dengan RPKPS masing-masing jurusan dan sudah ada evaluasi kinerja dalam bentuk kuesioner yang wajib diisi mahasiswa setelah perkuliahan berakhir sebagai syarat mengikuti UAS.
- c. Sarana-prasarana terkait PBM belum sepenuhnya optimal digunakan, termasuk belum adanya program/penetapan untuk memelihara sarana-prasarana tersebut. Pada dasarnya, suasana PBM telah menggambarkan standard yang diacu dalam usaha menciptakan mutu PBM yang baik. Setiap kelas telah difasilitasi dengan layar LCD, penerangan yang cukup, dll. Terkait dengan program atau penetapan pemeliharaan sarana dan prasarana, telah dibuat MP Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.

3.5 Penyusunan Program Kerja dan Sasaran Mutu

Penyusunan program kerja dan sasaran mutu dilakukan oleh semua unit secara bersama sama yang dilaksanakan setiap awal tahun. Hasil penyusunan program kerja dan sasaran mutu merupakan pedoman pelaksanaan tata kelola untuk periode selanjutnya. (Terlampir)

3.6 *Continuoual Improvement*

Perbaikan secara berkelanjutan dilakukan secara terus menerus dengan jalan melakukan komunikasi internal atau rapat yang diikuti oleh sub bidang dan dibawah tanggung jawab manajer representative. Membahas program kerja, sasaran mutu dan implementasinya, mengevaluasi dan menindaklanjuti serta meningkatkan mutu secara berkelanjutan.

3.7 Dokumen Rujukan

- LAKIP PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI 2015
- Manual Mutu PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI
- Rencana Strategis Periode 2009-2015
- Program Kerja PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI 2015-2014

1.1. Rencana Kinerja Tahun 2015

| Sasaran | | | Program | Kegiatan | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|---|----------|--|----------------------------------|
| Uraian | Indikator | Rencana tingkat capaian (target) | | Uraian | Indikator | Rencana tingkat capaian (target) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| meningkatkan rata-rata passing grade calon mahasiswa sebesar | 5% tiap tahun | 100% | Menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu | | Meningkatnya <i>passing grade</i> calon mahasiswa baru sebesar 5 % per tahun | 100% |
| meningkatkan jumlah pilihan pertama mahasiswa, | Diatas 80 % pada tahun 2015 | 100% | Melaksanakan promosi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI melalui UB dalam bentuk pengiriman brosur, poster, CD profil PROGRAM | | Diatas 80 % pada tahun 2015 | 100% |

| | | | | | | |
|--|---|------|---|--|--|------|
| | | | PENDIDIKAN VOKASI ke seluruh dunia melalui KBRI/Konsulat | | | |
| meningkatkan keketatan persaingan, | Rata-rata diatas 1:2 | 100% | Menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu | | Rata-rata diatas 1:2 | 100% |
| menyusun dan menyelenggarakan kurikulum berbasis kompetensi dan mendesain KKNi | Tersusunnya rancangan KKNi di akhir tahun 2015 | 100% | Mengadakan lokakarya KKNi dan mendesain implementasinya | | Tersusunnya rancangan KKNi di akhir tahun 2015 | 100% |
| meningkatkan kualitas akademik dosen, | Tiap tahun ada dosen yang melanjutkan studi ke S2/S3 | 100% | Menfasilitasi dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang S2/S3 | | Tiap tahun terdapat minimal 2 dosen yang melanjutkan studi ke jenjang S2/S3 | 100% |
| meningkatkan pelayanan akademik (sarana, prasarana, SOP), | Pembangunan gedung PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI selesai tahun 2015 | 100% | Pembangunan gedung PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI | | Pembangunan gedung PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI selesai tahun 2015 | 100% |
| mengembangkan soft skill mahasiswa, | Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk mahasiswa | 100% | Meningkatkan jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaran ilmiah, olah raga dan seni tingkat nasional dan internasional | | Pada akhir tahun ke 3 minimal menjuarai 1 even tingkat internasional dan 5 even nasional pada lomba karya ilmiah atau olahraga atau seni | 100% |
| meningkatkan persentase predikat kelulusan mahasiswa, dan | Minimal 40% rata-rata IP kelulusan diatas 3 | 100% | Meningkatkan kompetensi kebahasaan dosen dan mahasiswa | | Minimal 40% rata-rata IP kelulusan diatas 3 | 100% |
| mempersingkat masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan | Rata-rata masa tunggu minimal 1 tahun | 100% | Percepatan Kelulusan Mahasiswa melalui Perbaikan Kurikulum Berbasis KBK | | Rata-rata masa tunggu minimal 1 tahun | 100% |
| menjalin kerjasama penelitian dengan institusi dalam dan luar negeri, | Tiap tahun ada kerjasama internasional | 100% | Memantapkan dan mengoptimalkan jejaring yang sudah ada dengan universitas di luar negeri | | Tiap tahun ada kerjasama internasional | 100% |
| meningkatkan jumlah penelitian dosen yang berbasis problem solving, dan | Tiap tahun ada penelitian yang didanai secara nasional | 100% | Mengadakan lokakarya metodologi penelitian berbasis <i>problem solving</i> | | Tiap tahun ada penelitian yang didanai secara nasional | 100% |
| meningkatkan jumlah publikasi dosen | Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun naik sebesar 5% | 100% | Mengadakan lokakarya tentang penulisan ilmiah di jurnal nasional dan internasional | | Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun naik sebesar 5% | 100% |
| meningkatkan | Jumlah | 100% | Menjalin kerjasama | | Jumlah | 100% |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| jumlah pengabdian kepada masyarakat khususnya dalam bidang ilmu budaya, termasuk di dalamnya ilmu bahasa dan sastra | pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen | | dengan berbagai instansi / organisasi kemasyarakatan untuk mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | | pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen | |
|---|--|--|---|--|--|--|

1.2. Capaian Kinerja Sasaran

| No | Indikator Sasaran | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------------------|--|----------------|----------------|--------|
| Pendidikan | | | | |
| 1 | Rata-rata passing grade calon mahasiswa | 69 | 60 | 59 |
| 2 | Jumlah peminat program studi di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI, | 3.454 | 4.500 | 5.550 |
| 3 | Keketatan persaingan (ratio jumlah pendaftar : yang diterima) | 1:3,71 | 1:5 | 1:3,36 |
| 4 | Tersusunnya KBK pada akhir tahun 2013 dan rancangan KKNi di akhir tahun 2015 | Sudah tersusun | Sudah tersusun | 70 % |
| 5 | Tiap tahun ada dosen yang melanjutkan studi S2/S3 keluar negeri | 2 | 6 | 13 |
| 6 | Tiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di tingkat nasional dan internasional | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Pembangunan gedung PROGRAM PENDIDIKAN | 70% | 85% | 100% |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-----------------|-----------------|
| | VOKASI selesai tahun 2015 | | | |
| 8 | Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk mahasiswa | 1 | 3 | 4 |
| 9 | Rata-rata IPK kelulusan S1 | 3,39 | 3,30 | 3.37 |
| 10 | Rata-rata lama studi S1 | 4 tahun, 1 bulan | 4 tahun 6 bulan | 4 tahun 3 bulan |
| 11 | Rata-rata masa tunggu bekerja maksimal 6 bulan | 3,5 bulan | 4,5 bulan | 6 bulan |
| PENELITIAN | | | | |
| 12 | Tiap tahun ada kerjasama | 2 | 3 | 4 |
| 13 | Tiap tahun ada penelitian yang didanai secara nasional | 1 | 1 | 4 |
| 14 | Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun (naik sebesar 5%) | 23 | 15 | 17 |
| PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | |
| 15 | Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen | 15 | 16 | 17 |
| 16 | Tiap tahun ada kerjasama dengan instansi terkait | 6 | 12 | 13 |

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
BULAN JANUARI - DESEMBER /TAHUN 2015**

Pilar I : Pemerataan Dan Perluasan Akses

1.1 Penyediaan SDM yang berkualitas, sarana dan prasarana pendidikan yang memadai untuk memfasilitasi PBM dalam atmosfir akademik terapan yang kondusif

| No | Program | Kegiatan | input | proses | output | Indikator Kerja | Realisasi (dalam m...) |
|----|---|---|-------------------|--|---|---|--|
| 1 | Perbaikan Nisbah mahasiswa / Dosen untuk mencapai rasio ideal | 1. Rekrutmendosen PNS atau dosen tetap non-PNS setiap prodi per tahun | 10 Dosen | Rekrutmen /Mengadakan seleksi | 2 Dosen tetap non PNS | Nisbah dosen ideal pada tahun 2015 | Dana: Sumber dana s... dari univer... |
| 2 | Peningkatan sarana dan prasarana PBM | 1. Pengoptimalan ruang kelas | Staf administrasi | Pembuatan Sekat ruang untuk UKM | Jumlah kelas memadai | Kelancaran proses belajar mengajar | Dana: 150.000 |
| | | 2. Peningkatan Sarana PBM | Staf administrasi | Pembelian AC, peralatan elektronik, meubelair, LCD | Kondisi kelas , Ruang Kerja yang nyaman | Kelancaran proses belajar mengajar | Dana : 350.000 |
| | | 3. Pengadaan Barang Inventaris Penunjang Keg. Akademik | Bag. Akademik | Pembelian Printer, PC, dan Scanner, LCD, Meubeler | Pelayanan akademik yang efektif | Kelancaran pelayanan terhadap mahasiswa | Dana : 300.000 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|--|
| 3 | Pengembangan pusat-pusat penelitian bertaraf Internasional berbasis kearifan lokal baik di tingkat Universitas maupun Fakultas | Meningkatkan jumlah penelitian yang berbasis budaya lokal untuk menjawab tantangan global | Dosen dari berbagai disiplin ilmu/ Program Studi | Penyusunan proposal, penyeleksian proposal, pelaksanaan penelitian | 11 kelompok penelitian dari seluruh Program Studi yang ada namun belum terlalu aktif Jumah penelitian 27 (dengan dana DPP/SPP dan BOPTN) Dan 3 penelitian dengan dana desentralisasi DIKTI /nasional melalui LPPM | Jumlah penelitian yang didanai secara nasional meningkat | Dana DP 112.000 Dana BC 147.000 |
| 4 | Pengembangan akses melalui teknologi informasi | 1. Publikasi jurnal Mahasiswa di website UB, standarisasi website | Seluruh mahasiswa PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI mengupload jurnal untuk publikasi | Proses perbaikan website sesuai dengan standart website UB | Link website Jurnal mahasiswa di student jurnal UB Pembaharuan konten website | Jumlah artikel Mahasiswa yang terpublikasi meningkat | |
| 5 | Peningkatan sarana /prasarana kemahasiswaan yang lebih memadai | 1. Membenahi dan mengembangkan akses internet melalui jaringan wifi | Server internet UB | Pemasangan WIFI di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI | WIFI terpasang di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI | Seluruh ruangan PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI tersambung dengan internet | Dana: 9.500.00 |
| | | 2. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam program perkuliahan E-Learning | Mahasiswa dan dosen yang pernah mengikuti pelatihan E- learning | Dosen dan staf mengikuti pelatihan program e learning | Jumlah mahasiswa yang mengikuti jumlah perkuliahan E-learning | Minimal 50% mahasiswa telah mengikuti kelas E-learning | |
| 6 | Peningkatan jumlah dosen LN yang datang ke Fakultas | 1.Perekrutan <i>Native Speaker</i> dengan latar belakang dosen Untuk Progam Studi Bahasa Inggris | Kerjasama dengan Kedutaan Inggris Dana: 200.000.000 | Pengajuan <i>native speaker</i> | 1 orang <i>native speakers</i> . 1 orang di bahasa Inggris 1 sastra Inggris: visiting scholar (Ann Dashword) | Tersedianya <i>native speaker</i> i | Dana: 211.500 |
| | | 2. Mengupayakan kerjasama dengan perguruan tinggi LN mengenai program | -1 orang dosen -Kerjasama dengan instansi luar negeri | Mengajukan dosen untuk mengikuti program pertukaran | 1 orang mengikuti short course di Amerika (P Taufan Hendro Baskoro), 1 orang mengikuti | minimal 2 dosen mengikuti pertukaran dosen | Dana: 8.400.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|----------|
| | | pertukaran dosen | Dana- | | program short course di singapura (buEsti Junining) | dengan institusi LN per tahun | |
| 7 | Peningkatan kapasitas infrastruktur ICT | 1. Peningkatan wifi area n acces Hot spot | Server PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI dan tenaga administrasi UPPTI | Pemasangan koneksi jaringan | Tersedianya koneksi jaringan | Seluruh ruangan PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI sudah terhubung dengan internet | 10 jt |
| | | 2. Mengusahakan bandwidth PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI non UB untuk menambah akses yang lebih baik | Server PROGRAM PENDIDIKAN VOKASIdan tenaga administrasi UPPTI | Pemasangan koneksi jaringan non UB (dalam proses) | Tersedianya koneksi jaringan non UB | Seluruh ruangan Program Pendidikan Vokasi sudah terhubung dengan internet | 20 jt |
| 8 | Menambah dan memelihara sarana pendidikan | Pembangunan laboratorium | Staf adm | Belum dilakukan | Belum tersedia laboratorium yang berfungsi dengan baik | semua prodi memiliki laboratorium | |
| | | Pemeliharaan sarana | Staf adm | Perawatan AC, LCD <Lift, Gen set. Pembangunan yg bocor | Kenyamanan R. kuliah & R. Kerja | Kenyamanan Proses PBM | 50.000.0 |

1.2 Peningkatan kualitas seleksi untuk menjaring calon mahasiswa bermutu yang berasal dari semua lapisan masyarakat Indonesia baik melalui bidang akademik maupun non-akademik

| No | Program | Kegiatan | input | proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target Renstra | Outcome |
|----|--------------------------------|---|---|--|--|--|--------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Peningkatan promosi pendidikan | Meningkatkan promosi pendidikan untuk mendapatkan calon mahasiswa S1 yang berkualitas | -Dana Rp. -Jumlah Pendaftar:1296 | Menjalin hubungan baik dengan sekolah (SMP dan SMA). Promosi dilakukan ketika ada kunjungan sekolah ke PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI | Mahasiswa baru berjumlah 1000 | Jumlah calon mahasiswa meningkat minimal 10% tiap tahun | Dana: | 100% | Peningkatan jumlah mahasiswa |
| | | Meningkatkan promosi Pascasarjana | | Pembuatan leaflet promosi S2 Ilmu Linguistik | Jumlah mahasiswa 7 orang | Jumlah mahasiswa Pasca Sarjana berjumlah minimal 10 orang | | 40% | Peningkatan sosialisasi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI |
| | | Melakukan promosi melalui web-site bahasa Indonesia | Dosen dan staf administrasi Dana: 15.000.000,- | Pembuatan website | Website PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI dalam bahasa Indonesia | website yang ada untuk promosi sudah berfungsi dan diadakan <i>updating</i> tiap tahun | Dana: | 80% | Peningkatan sosialisasi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI dan jumlah mahasiswa |
| 2 | Pengembangan seleksi | Menjaring calon mahasiswa yang lebih | Dana: | Pelaksanaan seleksi mahasiswa | Passing grade mahasiswa 1:3 | Meningkatnya <i>passing grade</i> | Dana: 11.875.000,- | 100% | Peningkatan passing grade |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---|--|---|--|-----|--|
| | masuk | bermutu | 20.000.000, - | a | | calon mahasiswa baru sebesar 5 % per tahun | | | mahasiswa |
| 3 | Peningkatan promosi di kancah internasional | Melaksanakan promosi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI melalui UB dalam bentuk pengiriman brosur, poster, CD profil PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI ke seluruh dunia melalui KBRI/Konsulat | Dana: | Pembuatan materi promosi | Brosur berisi profil PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI | | | | |
| | | Meningkatkan pemanfaatan website berbahasa Inggris untuk promosi | Dana: - | Pembuatan materi untuk website bahasa Inggris | Beberapa item materi website sudah berbahasa Inggris | Adanya peminat PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI dari luar negeri | | 30% | Peningkatan promosi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI di dunia internasional |
| | | Mengikuti lomba dan pameran internasional | | belum | belum | belum | | 0% | Peningkatan promosi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI di dunia internasional |

1.3 Pembukaan dan akreditasi program studi baru serta peningkatan daya tampung masing-masing Program Studi secara proporsional

| No | Program | Kegiatan | input | Proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target Renstra | Outcome |
|----|--|--|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|-----------|-----------------------------------|--|
| 1 | Meningkatkan kualitas dan jenjang pendidikan secara bertahap | Membuka Program Akuntansi Sektor Publik, Analisis Keuangan | Dosen bergelar doktor dan profesor | Penjagaan kerjasama | Proses perijinan sedang diselesaikan | Berdirinya Program Studi Baru | | 50% | Peningkatan kuantitas program studi S2 |
| | | Merintis Program D4 | Dosen bergelar doktor dan | Belum dilakukan | Belum ada | Tersusunnya proposal pendirian Prodi Baru | 100% | 100% | Peningkatan kuantitas program D4 |

1.4 Peningkatan peran pemangku kepentingan untuk meningkatkan jejaring dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

| No | Program | Kegiatan | input | proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target Renstra | Outcome |
|----|--|--|--|--|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Pembentukan pusat-pusat penelitian berbasis kearifan lokal baik di tingkat universitas maupun fakultas | Membentuk kelompok studi di tingkat fakultas | Dosen dari berbagai latar belakang disiplin ilmu | Pembentukan kelompok bidang ilmu (KBI) | Telah terbentuk 5 kelompok disiplin bidang ilmu | Terbentuk kelompok studi pada tahun 2013 | 10.000.000 | 100% | Peningkatan jumlah publikasi karya ilmiah, penelitian, dan pengabdian masyarakat |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|-------|-----|--|
| | | Merintis kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis budaya lokal, nusantara untuk menjawab tantangan global dengan para pemangku kepentingan | 4 penelitian berbasis budaya lokal dan nusantara. | Pembuatan dan pengajuan proposal. Pelaksanan kegiatan pengabdian | 3 kerjasama dengan pemangku kepentingan Namun tidak aktif | Terbentuknya MOU penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pemangku kepentingan | | 80% | Peningkatan kerjasama dengan instansi terkait |
| 2 | Peningkatan kerjasama penelitian | Memantapkan dan mengoptimalkan jejaring yang sudah ada dengan universitas di luar negeri | Kerjasama dengan THAILAD | Mengajukan kerjasama | 2 kerjasama (dengan Universitas) | Tebentuknya kerjasama dengan universitas/organisasi di luar negeri | | | Peningkatan jumlah kerjasama dengan instansi luar negeri |
| 3 | Peningkatan penyelenggaraan event internasional | Memperkenalkan Pusat Pemberdayaan Kebudayaan Nusantara (P2KN) PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI pada dunia internasional dalam bentuk seminar/lokakarya ataupun kegiatan lain yang bertaraf internasional | Dosen, staf administrasi | belum ada kegiatan | belum ada kegiatan | Adanya event budaya yang melibatkan lembaga dari luar negeri | Dana: | 50% | Peningkatan sosialisasi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI di tingkat internasional |

Pilar II: Peningkatan Mutu, Relevansi Dan Daya Saing

2.1 Peningkatan kualifikasi dan kompetensi civitas akademika di lingkungan PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI

| No | Program | Kegiatan | Input | Proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target Renstra | Outcome |
|----|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|---|-----------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Pengembangan Proses Belajar Mengajar | Memfasilitasi dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang S2/S3 | 5 Dosen Dana: 15.000.000,- | Pendaftaran dosen ke PT luar negeri | 2 dosen melanjutkan studi ke luar negeri | Tiap tahun terdapat minimal 2 dosen yang melanjutkan studi ke jenjang S2/S3 | Dana: | 80% | Peningkatan kualifikasi staf akademik |
| | | Mengirim dosen untuk menyajikan makalah, mengikuti seminar, pelatihan | 25 dosen Dana: | Pengiriman abstrak dan pembuatan makalah | 25 dosen mempersiapkan makalah dalam seminar | Tiap tahun terdapat minimal 3 dosen yang menyajikan | Dana: | 100 % | Peningkatan kualifikasi staf akademik |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|------------------|------|--|
| | | dan kegiatan penunjang akedemis non gelar lainnya | | | nasional dan internasional | an makalah, mengikuti seminar, pelatihan dan kegiatan penunjang akedemis non gelar lainnya | | | k |
| | | Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan pekerti atau AA | 1 Dosen | Pengajuan peserta ke LP3 | | Tiap tahun terdapat minimal 2 orang yang mengikuti pelatihan pekerti dan AA | | 100% | Peningkatan kualifikasi staf akademik |
| | | Mengirim staf administrasi untuk mengikuti pelatihan terkait dengan bidang kerja untuk perbaikan pelayanan akademis. | 4 orang staf administrasi | Pengiriman/ Pengajuan peserta | Keikutsertaan semua staf administrasi PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI dalam pelatihan administrasi melalui kegiatan PHK Sastra Inggris | Tiap tahun terdapat minimal 4 staf administrasi yang mengikuti pelatihan sesuai bidang tugas terkait | Dana: 15.000.000 | 100% | Peningkatan kualitas staf administrasi |
| | | Mengadakan lokakarya mengenai <i>Student Centered Learning</i> | Dosen dan mahasiswa Dana: 40.000.000,- | Belum dilakukan | Belum dilakukan | Terdapat minimal 3 PBM berbasis SCL tiap semester di tiap prodi | | 0% | Peningkatan kompetensi mahasiswa |
| | | Melakukan Studium General bagi mahasiswa | Pembicara dan mahasiswa Dana: 40.000.000 | Pembuatan proposal dan penyiapan acara | Kuliah tamu Prodi Antropologi | Terlaksananya Studium General untuk mahasiswa baru setiap tahun satu kali di awal semester ganjil | Dana: | 50% | Peningkatan kompetensi mahasiswa |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|-------------------|------|--|
| | | Meningkatkan kompetensi kebahasaan mahasiswa dan dosen | Mahasiswa, dosen dan staf administrasi Dana: 60.000.000,- | Penyiapan materi tes | 1 Test kompetensi bahasa untuk mahasiswa dan 1 test kompetensi bahasa untuk dosen | Peningkatan kompetensi kebahasaan sesuai dengan standar yang berlaku (TOEFL/TOEIC, JLPT, DELF, HSK, UKBI) | | 50% | Peningkatan kompetensi mahasiswa dan dosen |
| | | Melakukan Kuliah Tamu bagi mahasiswa | Dana: | Pembuatan proposal dan penyiapan acara | Kuliah tamu | Terlaksananya Kuliah Tamu untuk mahasiswa baru | Dana: | 50% | Peningkatan kompetensi mahasiswa |
| | | Meningkatkan keterlibatan dosen LN (Native Speaker) | 2 orang Native speakers Dana: | Melibatkan native speaker dalam PBM | Keterlibatan native speaker | Tersedianya minimal 1 Native speaker untuk setiap prodi setiap tahunnya | Dana: | 100% | Peningkatan kompetensi mahasiswa |
| | | Melakukan Pelatihan blog | 4 orang staf akademik | Mengikutsertakan staf akademik dalam pelatihan blog | Keikutsertaan staf akademik dalam pelatihan blog | Peningkatan pengetahuan staf akademik mengenai blog | Dana: | 100% | Peningkatan kompetensi staf akademik |
| 2 | Peningkatan jumlah dan mutu Penelitian Dosen dan Mahasiswa | Mengadakan lokakarya penulisan karya ilmiah untuk publikasi di jurnal internasional | Dosen dan BPPM Dana: 15.000.000 | Menyusun proposal kegiatan lokakarya | Lokakarya dengan pembicara dari luar PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB: Universitas Petra | Setiap tahun minimal ada 1 artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional | Dana: 7.500.000 | 100% | Peningkatan kualitas artikel ilmiah dosen |
| | | Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian | Dosen dan mahasiswa | Penyusunan dan penyeleksi-an proposal; | 16 penelitian | Di setiap Program Studi terdapat minimal 1 | Dana: 112.000.000 | 100% | Peningkatan kualitas dan |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------|--|--|-------|------|---|
| | | dosen | wa Dana: 112.000 .000 | pelaksanaan penelitian | | penelitian yang melibatkan mahasiswa | | | kuantitas penelitian |
| 3 | Peningkatan Kuantitas Pengabdian kepada Masyarakat yang berdaya guna bagi masyarakat | Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | 13 proposal pengabdian kepada masyarakat Dana: | Pengajuan dan seleksi proposal | 13 kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Di setiap Program Studi terdapat minimal 1 kerja sama dengan instansi untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Dana: | 100% | Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat |

2.2 Peningkatan sistem monitoring dan evaluasi jaminan mutu dari tingkat PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI.

| No | Program | Kegiatan | input | proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target Renstra | Outcome |
|----|---|--|--|-------------------------|------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Memfungsikan Gugus Jaminan Mutu dan Unit Jaminan Mutu secara maksimal | Melaksanakan workshop penyusunan Manual Prosedur dan Penyusunan Instruksi kerja. | Anggota GJM, Kasubag, KTU dan staf administrasi Dana: 80.000.000 | Penyusunan MP dan IK | Manual prosedur dan IK | Tersedianya manual prosedur beserta instruksi kerja yang sesuai dengan kebutuhan PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB | Dana: 80.000.000,- | 100% | Peningkatan kualitas tata kelola dan penjaminan mutu |
| | | Audit Internal Mutu | | Pengisian dan penyiapan | Borang | Tersedianya berbagai dokumen | | 100% | Peningkatan kualitas |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|-------------------|-----|--|
| | | | | dokumen | | untuk audit internal | | | PBM Fakultas |
| | | Melaksanakan workshop review dan revisi Manual Mutu | Kaprodi, Anggota GJM, Ketua, KTU, Kasubag dan staf administrasi Dana: 20.000.000 | Review dan Revisi Manual Mutu | Manual Mutu | Tersedianya manual mutu yang sesuai dengan kebutuhan PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI UB | Dana : 20.000.000 | 70% | Peningkatan kualitas tata kelola dan penjaminan mutu |
| | | Sosialisasi MM, MP dan IK yang telah tersusun | Dosen, Mahasiswa, dan staf administrasi serta masyarakat umum. | Mencetak dokumen, mengunggah dokumen di website, mengunggah dokumen di computer pengumuman, | Pelanggan mengetahui MM, MP dan IK serta memudahkan dalam menjalankan proses pelayanan di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI dikarenakan sudah mengetahui prosedur pelayanannya. | Tersedianya media media sosialisai yang memudahkan pelanggan dalam mengakses dokumen, serta kemudahan proses pelayanan | | 70% | Peningkatan kualitas tata kelola dan penjaminan mutu |

2.3 Pengembangan kurikulum berbasis KBK yang mampu menjawab kebutuhan *stakeholder* eksternal

| No | Program | Kegiatan | input | proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target | Outcome |
|----|---------|----------|-------|--------|--------|-----------------|-----------|---------------------------|---------|
|----|---------|----------|-------|--------|--------|-----------------|-----------|---------------------------|---------|

| | | | | | | | | Renstr a | |
|---|-------------------------|--|--|---|---|--|-------|-------------|---|
| 1 | Penyusunan KBK dan KKNi | Melakukan analisis kebutuhan melalui <i>tracer study</i> | Mahasiswa, staf administrasi akademik dan kemahasiswaan Dana: | Penyebaran kuesioner | Informasi tentang mahasiswa yang sudah dan yang belum bekerja | Tersedianya informasi kebutuhan <i>stakeholder</i> eksternal atas kompetensi lulusan | | 100% | Peningkatan kerjasama dengan instansi eksternal |
| | | Mengadakan lokakarya mengenai KBK dan KKNi | Dosen dan staf administrasi | Penyusunan proposal lokakarya, persiapan pelaksanaan | Lokakarya: | Terselenggaranya lokakarya mengenai KBK dan KKNi dengan pembicara staf kurikulum dari DIKTI | | 100% | Peningkatan kualitas PBM |
| | | Melakukan perumusan KBK dan KKNi | Dosen dan staf administrasi | Merumuskan KBK dan KKNi berdasarkan acuan dari DIKTI | Rumusan KBK dan KKNi untuk PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI | Tersedianya KBK dan KKNi yang memenuhi standar kompetensi yang dibutuhkan <i>stakeholder</i> eksternal | 50% | 50% | Peningkatan kualitas PBM |
| 2 | Penerapan KBK dan KKNi | Menyusun RPKPS, modul dan materi ajar atau referensi pendukung lainnya dalam bentuk cetak dan elektronik (CD, Web dll) | Dosen, Jurusan, Prodi dan staf administrasi Dana: | Menyusun RPKPS, modul dan materi ajar yang sesuai dengan KKNi | Tersusun beberapa RPKS, modul dan materi ajar yang sesuai dengan KKNi | Menyusun RPKPS tiap semester dan menerbitkan minimal 4 materi mata kuliah atau referensi pendukung PBM lainnya dalam bentuk cetak atau | Dana: | 50% | Peningkatan kualitas PBM |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|-------|------|--------------------------|
| | | yang diterbitkan | | | | elektronik setiap tahunnya | | | |
| | | Melaksanakan tutorial dan praktikum | Dosen, Prodi Dana: 21.000.000,- | Membuat konsep tutorial dan praktikum | Pelaksanaan tutorial dan praktikum | Terdapat minimal 2 MK di tiap prodi yang melaksanakan kegiatan tutorial dan praktikum dalam tiap semester | Dana: | 100% | Peningkatan kualitas PBM |
| | | Mengembangkan pola pembelajaran berbasis multimedia | Dosen dan mahasiswa Dana: 8.000.000,- | Pembuatan materi ajar berbasis multimedia | Pengajaran berbasis multimedia telah dilakukan sebagian dosen | Terdapat minimal 2 MK di tiap prodi yang melaksanakan kegiatan PBM berbasis multimedia tiap semester | | 70% | Peningkatan PBM |

2.4. Pengembangan *soft-skill* mahasiswa untuk meningkatkan daya saing lulusan di masyarakat.

| No | Program | Kegiatan | input | proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target Renstra | Outcome |
|----|---|--|---|--------------------------------|--|---|--------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Pengembangan mutu kegiatan non akademik mahasiswa | Menguatkan manajemen tata kelola pembinaan kemahasiswaan | Mahasiswa, bidang kemahasiswaan Dana: 88.748.250,- | Evaluasi lembaga kemahasiswaan | dan 14 HimaVO KASI | Tiap tahun diadakan evaluasi terhadap efektivitas manajemen tata kelola pembinaan kemahasiswaan | Dana: 43.997.500,- | 100% | Perbaikan tata kelola lembaga kemahasiswaan |
| | | Meningkatkan jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaraan ilmiah, olahraga dan seni tingkat | Mahasiswa Dana: 34.950.000,- | Mengikuti berbagai kejuaraan | Juara 1, 2 dan 3 di tingkat nasional dan internasional | Pada akhir tahun ke 3 minimal menjuarai 1 even tingkat internasional dan 5 even nasional pada lomba | Dana: 31.462.000,- | 90% | Peningkatan prestasi mahasiswa |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------|-----------------------|---|---------------------|------|-------------------------------------|
| | | nasional dan internasional | | | onal | karya ilmiah atau olahraga atau seni | | | |
| | | Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bahasa inggris, komputer, kewirausahaan dan kepemimpinan | Mahasiswa Dana: 71.027.000,- | Mengadakan pelatihan | PMW, AIESEC, Bazar, | <ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa yang lulus tes bahasa inggris dan komputer pada tes pertama meningkat minimal 10% per tahun Mahasiswa yang mengikuti seminar kewirausahaan dan kepemimpinan tiap tahun meningkat minimal 10% | Dana: 45.833.100,- | 80% | Peningkatan kompetensi mahasiswa |
| | | Meningkatkan kesejahteraan mhs melalui beasiswa | Mahasiswa Dana: 1.000.000,- (dari PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI) | Seleksi beasiswa | 599 Penerima beasiswa | Jumlah beasiswa yang diterima 10% dari total mahasiswa per tahun | Dana: 1.000.000,- | 90% | Peningkatan kesejahteraan mahasiswa |
| | | Melaksanakan pelatihan penulisan karya ilmiah mahasiswa | Mahasiswa dan dosen Dana: 13.811.900,- | Pelatihan | 36 proposal PKM | Mengikutsertakan Lomba Karya Ilmiah tingkat Nasional | Dana: 5.561.900,- | 100% | Peningkatan kompetensi mahasiswa |
| | | Mengembangkan minat dan bakat mahasiswa | Mahasiswa Dana: 165.385.000,- | pelatihan | Juara I, 2, dan 3 | Setiap tahun mengikutsertakan dalam kejuaraan tingkat nasional 20% dari total mhs/tahun | Dana: 147.425.100,- | 100% | Peningkatan prestasi mahasiswa |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------|--|--|
| | | Keg. PKK-MABA PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI 2015 | Dosen, Staf Administrasi dan Mahasiswa | Pengenalan lingkungan Program Pendidikan Vokasi | | | Dana : 250.228.000,- | | Peningkatan pengetahuan mahasiswa terhadap lingkungan Vokasi |
|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------|--|--|

Pilar III: Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas Dan Pencitraan Publik

3.1 Pemantapan kualitas manajemen Program Pendidikan Vokasidalam melaksanakan otonomi kampus dan pengembangan ilmu.

| No | Program | Kegiatan | input | proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target Renstra | Outcome |
|----|--|---|---|--|---|---|-----------|-----------------------------------|--|
| 1 | Penyehatan organisasi dan persiapan otonomi kampus | Meningkatkan pengembangan karakter (<i>character building</i>) untuk dosen dan tenaga administrasi melalui pelatihan untuk pencapaian organisasi yang sehat | Staf administrasi dan dosen Dana: 40.000.000,- | Pengiriman staf administrasi dan dosen untuk mengikuti pelatihan | Terdapat staf administrasi yang sudah mengikuti pelatihan | Tiap tahun minimal 1 dosen dan 1 tenaga adm mengikuti pelatihan pengembangan karakter | Dana: | 80% | Peningkatan atmosfer kerja yang kondusif |
| | | Meningkatkan motivasi dalam bekerja melalui pelatihan kepribadian bagi dosen dan tenaga administrasi | Staf administrasi dan dosen Dana: 50.000.000,- | Belum dilakukan | | Tiap tahun terlaksana minimal 1 kali pelatihan pengembangan motivasi dalam bekerja. | 0% | 0% | Peningkatan Atmosfir kerja yang kondusif |
| | | Meningkatkan kualitas dan kuantitas pangkalan | Staf administ | Identifikasi data, dan | SIM | Tersusunnya SIM pada tahun 2013 yang | | 80% | Peningkatan kinerja |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|-------|------|--|
| | | data dengan dukungan TIK | rasi Dana: 10.000.000,- | pembuatan SIM | | terintegrasi antara semua program studi dan bagian akademik | | | institusi |
| 2 | | Menyusun Evaluasi Diri/ laporan kinerja setiap tahun | dosen, staf administrasi Dana: 20.000.000,- | pembentukan panitia, pelaksanaan evaluasi, pelaporan dan rekomendasi tindak lanjut | Hasil Evaluasi Diri dan rekomendasi Perbaikan | Tersedianya laporan kinerja/evaluasi diri di setiap program studi, jurusan, fakultas tiap akhir tahun | Dana: | 100% | Peningkatan Kinerja Institusi |
| | | Meningkatkan peran BPPM dalam pengelolaan hasil penelitian, pengabdian dan kerjasama berbasis Sistem Informasi Manajemen (SIM) | Staf BPPM Dana: 10.000.000 | Penyusunan dan pembuatan data base penelitian dan pengabdian masyarakat | Data base penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | Pada tahun 2015 terbangun SIM Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI yang dapat diakses oleh civitas akademika | | 80% | Manajemen pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih akuntabel |
| | | Pembuatan profil fakultas dan roadmap oleh BPPM | Staf BPPM Dana: 5.000.000,- | Pengumpulan Data per Prodi dan Fakultas, Penyusunan | Profil dan Roadmap | Tersedianya profil dan roadmap pada tahun 2015 | | 80% | Tersosialisasi data tentang PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI dengan lebih efektif dan akurat |
| | 1.2.Peningkatan mutu layanan kepada masyarakat | Meningkatkan kualitas staf UPT untuk mencapai layanan prima melalui pelatihan manajemen | Staf UPT Dana: 2.500.000 | Pengajuan Staf UPT untuk mengikuti pelatihan | Keikutsertaan staf UPT | Peningkatan jumlah pengguna layanan sebanyak 20% per tahun | | | Peningkatan kualitas pelayanan UPT |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------------------------------|--|-------|------|--|
| | | usaha komersil | 0 | | | | | | |
| | | Mendiversifikasi jenis layanan UPT untuk pengembangan usaha | Staf UPT Dana: 10.000.000,- | Penyusunan dana dan pengajuan Proposal | Jenis layanan baru | Peningkatan jumlah pengguna layanan sebanyak 20% per tahun | | 80% | Peingkatan jumlah Jenis layanan UPT |
| | | Mengembangkan kegiatan budaya dalam wadah P2KN | Staf PK2N, mahasiswa dan dosen Dana: 30.000.000,- | Penerbitan SK, penyusunan proposal | SK dan kegiatan budaya | Minimal terselenggaranya kegiatan budaya 1 kali per semester | Dana: | 50% | Minimal terselenggaranya kegiatan budaya 1x per semester |
| | 1.3 .Pengelolaan aset yang lebih profesional | Menata aset | Data, Staf administrasi Dana: 10.000.000,- | Inventarisasi penyusunan SIM | Tersusunnya daftar inventaris dan SIM | Pada tahun ke-2 (2013) tersedia manajemen aset melalui SIM | Dana: | 100% | Tertatanya Inventaris Fakultas dengan lebih profesional dan akurat |

3.2 Pengembangan sistem manajemen yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil sesuai dengan prinsip otonomi

| No | Program | Kegiatan | Input | proses | output | Indikator Kerja | Realisasi | % Terhadap Capaian Target Rens |
|----|--|-----------------------------|--|------------------|-------------------------------------|---|------------|--------------------------------|
| 1 | Peningkatan disiplin, kesejahteraan, keamanan dan kenyamanan kerja | Meningkatkan disiplin kerja | dosen , tenagaadministrasi, teknisi dana: 10.000.000,- | Peer-Evaluati on | laporan kinerja masing-masing dosen | Setiap tahun kasus pelanggaran disiplin kerja tenaga administrasi, teknisi, dan dosen berkurang minimal 10% | Dana: - | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--|---|--|------------------|------|--|
| | Peningkatan mutu administrasi dan kehumasan | Meningkatkan peran PSIK di PROGRAM PENDIDIKAN VOKASI lewat pengumpulan dan pengolahan data | Staf PSIK Dana: 10.000.000,- | Penyusunan dan pembuatan database administrasi dan kehumasan | Database administrasi dan kehumasan | Tersedia pangkalan data PSIK | | 75% | manajemen pengelolaan administrasi dan kehumasan yang lebih <i>akuntable</i> |
| | | pengiriman staf ke pelatihan/diklat PSIK | Staf PSIK Dana: 2.000.000 | Pengajuan staf ke pelatihan/diklat PSIK | 2 orang ikut pelatihan publikasi artikel, 1 orang ikut pelatihan system informasi dan teknologi | Tiap tahun minimal satu staf humas diikutkan pelatihan kehumasan | Dana: 900.000 | 100% | Peningkatan kualitas pelayanan PSIK |

TERIMA KASIH SEMOGA BERMANFAAT