



BUKU PEDOMAN PROGRAM HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT FAKULTAS VOKASI

**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2023**



**PROGRAM
HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI**



**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA (UB)
2023
HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT**

KEGIATAN TAHUN 2023
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Disusun oleh
Tim Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM)
Fakultas Vokasi
Universitas Brawijaya
Gedung Vokasi Lt.4
Jl. Veteran 12-14 Kota Malang
e-mail: bppm@vokasi.ub.ac.id

Tim Pengarah :

Dr. Ulfa Andayani, S.Si., M.Si
M. Kholid Mawardi, S.Sos, MAB., Ph.D
Dr.Rer.Pol. Romy Hermawan., S.Sos., MAP

Penyusun:

Tim BPPM Vokasi Universitas Brawijaya

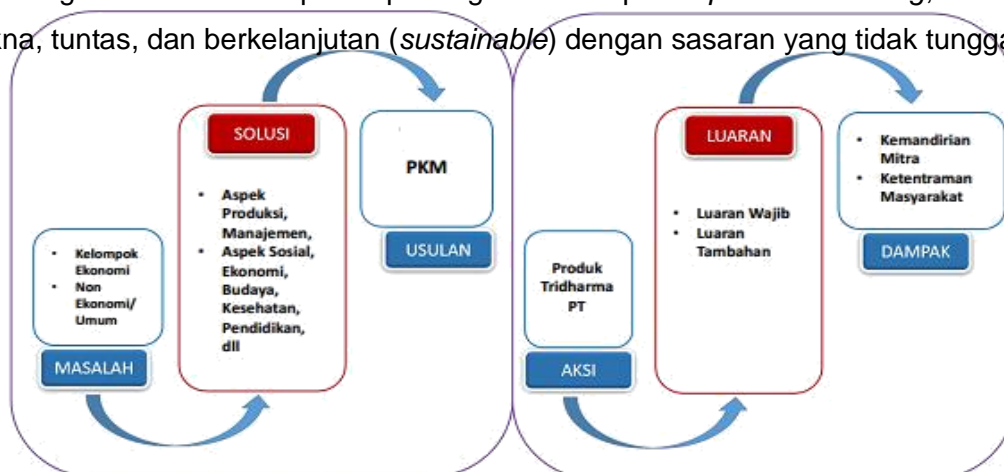
Disahkan Tanggal,
Dekan,

Prof. Dr. Unti Ludigdo, S.E., M.Si., Ak.
NIP 19690814 199402 1 001

A. Pendahuluan

Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya memperoleh alokasi dana Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Salah satu alokasi dana tersebut adalah untuk dana Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang dikelola secara mandiri oleh Universitas Brawijaya. Fakultas Vokasi adalah salah satu unit akademik yang dipercaya mengelola dana pengabdian tersebut. Program Hibah PKM ini adalah salah satu kebijakan stimulan bagi seluruh dosen-dosen di Universitas Brawijaya untuk melakukan pengabdian yang hasilnya dapat dilanjutkan sebagai proposal PKM yang skemanya disediakan oleh Ditjen Dikti. Skema pengabdian yang didanai oleh kementerian yang kepada universitas sebagian besar disyaratkan harus memiliki pangkat/jenjang dan rekam jejak pengabdian yang baik. Sehingga dosen yang belum memenuhi syarat tersebut kurang mendapat kesempatan untuk mengajukan skema pengabdian tersebut.

Universitas Brawijaya memiliki tanggung jawab dan kewajiban untuk memberikan fasilitas kepada dosen-dosen muda untuk melakukan *track record* pengabdian, maka dibuat skema hibah pengabdian ini. Kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh seluruh dosen peneliti di lingkungan Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya yang sudah memenuhi syarat untuk mengajukan pengabdian, membangun record pengabdian yang memadai dan meningkatkan pengalaman pengabdian masyarakat di lapangan. Program pengabdian ini sifatnya *mono year*, dan jika pengabdiannya mampu menghasilkan output yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya. Pengabdian ini dosen diharapkan mampu memperoleh pendanaan yang lebih besar/kompetitif dikemudian hari dari DRPM dengan berorientasi pada paradigma baru pada *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.



Gambar: Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

Khalayak sasaran program PKM adalah seluruh masyarakat, atau kelompok masyarakat atau sekelompok institusi kemasyarakatan yang memiliki potensi untuk diberdayakan dan dikembangkan sesuai dengan potensi lokal yang ada. Sedangkan, tema kegiatan pengabdian bisa beragam sesuai dengan permasalahan mitra yang dihadapi dan untuk dipecahkan. Hasil PKM harus dapat diukur secara kuantitatif dan memiliki dampak outcome yang berkelanjutan dalam proses pemberdayaan. Sehingga, masyarakat memiliki harapan untuk berkembang dan sejahtera dari program PKM yang dilakukan oleh dosen Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.

B. Tujuan dan Deskripsi Program

Program hibah untuk Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ini untuk membekali pengabdian dalam membangun pengalaman pengabdian, rekam jejak pengabdian, dan publikasi jurnal pengabdian ber ISSN, serta membangun pengalaman pengabdian yang mumpuni untuk berkompetisi memperebutkan pendanaan kompetitif pengabdian dari Kementerian.

C. Syarat pengusul

Persyaratan untuk mengikuti hibah untuk Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Vokasi ini adalah Dosen tetap Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya dengan ketentuan:

1. Ketua pengusul adalah Dosen Tetap Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya;
2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2;
3. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Tenaga Pengajar;
4. Anggota tim pengusul dapat beranggotakan dosen tetap Fakultas Vokasi minimal 2 orang (1 tim minimal 3 orang).
5. Setiap dosen Fakultas Vokasi hanya boleh mengusulkan 1 (satu) buah proposal pengabdian baik sebagai ketua atau sebagai anggota tim;
6. Ketua pengusul tidak sedang menerima hibah pengabdian dari sumber lain yang bersumber dari Universitas Brawijaya pada tahun berjalan untuk judul yang sama;
7. Usulan pengabdian harus relevan dengan keilmuan program studi dan/atau bidang keahlian yang ditekuni;
8. Lokasi pengabdian adalah desa yang sudah memiliki kerjasama (PKS) dengan Fakultas Vokasi UB, sebagai desa mitra binaan atau desa yang bersedia melakukan PKS sebagai tambahan luaran pengabdian.
9. Dana yang disetujui proposal pengabdian adalah sebesar Rp.4.000.000,- untuk setiap dosen tetap (ketua atau anggota tim). Anggota tim pengabdian dari dosen fakultas lain di lingkungan Universitas Brawijaya tidak mendapatkan tambahan dana.
10. Anggaran dana di dalam proposal sudah termasuk biaya publikasi.

11. Ketua dan anggota tim pengusul telah selesai mengumpulkan Laporan Hasil pengabdian dan laporan penggunaan dana tahun sebelumnya (tahun anggaran 2022).
12. Setiap proposal diwajibkan melibatkan mahasiswa aktif sebanyak minimal 2 orang semester IV.
13. Memiliki surat kesediaan dari Pemerintah Desa Desa Sasaran Lokasi Pengabdian dan dilampirkan ke dalam proposal pengabdian.

D. Jadwal Waktu Pelaksanaan Kegiatan.

Pengabdian dilakukan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan sejak penandatanganan kontrak pengabdian dengan Ketua Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM) yang disetujui oleh Ketua Progam Pendidikan Vokasi. Adapun jadwal tahun 2023 sebagai berikut:

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu,1 Februari 2023	Sosialisasi pedoman pengabdian
2.	Senin, 6 Maret 2023	Batas akhir upload proposal di SIPP
3.	8-15 Maret 2023	Review proposal oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh Dekan atau Wakil Dekan 1 Bidang Akademik
4.	Rabu, 22 Maret 2023	Rapat hasil penilaian Tim Reviewer oleh Wakil Dekan 1 Bidang Akademik dan tim BPPM Vokasi
5.	Kamis, 23 Maret 2023	Batas akhir <i>soft file</i> proposal yang telah direvisi diunggah di SIPP. Pengumpulan <i>hard copy</i> proposal yang telah direvisi di BPPM Catatan: tandatangan basah lembar pengesahan oleh Dekan dikumpulkan secara kolektif ke BPPM paling lambat Senin, 13 Maret 2023.
6.	23-29 Maret 2023	Penerbitan SK Dekan tentang Penetapan Penerima Hibah Pengabdian dan tandatangan kontrak Pengabdian
7	29 Maret-29 September 2023	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
8.	26-30 Juni 2023	Upload <i>soft file</i> laporan kemajuan di SIPP sesuai template dan Laporan Penggunaan Dana yang telah dikeluarkan (tanpa bukti transaksi) Catatan: laporan kemajuan harus sesuai template yang telah disediakan
9.	6 Oktober 2023	Batas akhir <i>soft file</i> laporan akhir yang diunggah di SIPP. Pengumpulan <i>hard copy</i> laporan akhir di BPPM. Catatan: tandatangan basah lembar pengesahan oleh Dekan dikumpulkan secara kolektif ke BPPM paling lambat Senin, 2 Oktober 2023.
10.	13 Oktober 2023	Batas akhir pengumpulan artikel ilmiah <i>proceeding</i> atau artikel publikasi media massa dan elektronik, dan upload video ke youtube.

11.	20 Oktober 2023	Batas akhir pengumpulan <i>hard copy</i> laporan penggunaan dana 100% disertai bukti transaksi
-----	-----------------	--

E. Mekanisme Pelaksanaan

1. Pengusul mengirimkan proposal melalui SIPP untuk Fakultas Vokasi Skema Tahun Pengabdian DPP Vokasi sesuai batas waktu yang ditetapkan. Proposal yang dikirimkan berbentuk *soft file* dan lembar pengesahan yang **sudah** ditandatangani oleh Ketua BPPM dan Dekan Fakultas Vokasi.
2. Tim BPPM merekap dan melakukan review administrasi dan memberikan catatan hasil review administrasi kepada tim reviewer dari fakultas lain yang ditunjuk Dekan Fakultas Vokasi (eksternal). Tim BPPM juga akan mengecek apakah yang ketua tim pengusul sudah memenuhi syarat-syarat pengusulan proposal, antara lain sudah mengumpulkan laporan dan luaran Pengabdian tahun sebelumnya (tahun 2022).
3. Tim BPPM melaporkan hasil review kepada Wakil Dekan I Bidang Akademik beserta hasil catatan.
4. Tim BPPM dengan surat pengantar dari Wakil Dekan I mengirimkan berkas proposal beserta lembar penilaian proposal kepada tim reviewer fakultas (eksternal).
5. Tim BPPM menerima hasil penilaian reviewer eksternal dan akan melakukan rekap serta melaporkan hasilnya kepada Wakil Dekan I.
6. Tim BPPM akan memberitahukan hasil penilaian reviewer menyerahkan kepada tim pengusul beserta saran dan masukan perbaikan yang diperlukan untuk revisi proposal.
7. Tim pengusul melakukan revisi sesuai dengan hasil arahan reviewer.
8. Tim Pengusul mengirimkan kembali proposal yang sudah direvisi melalui email atau link yang ditetapkan BPPM, dengan melampiri Lembar Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Ketua BPPM dan Dekan Fakultas Vokasi.
9. Tim BPPM menyelesaikan SK penetapan penerima Hibah Pengabdian Dosen Vokasi Tahun Anggaran 2023.
10. Tim BPPM berkoordinasi dengan Bagian Keuangan mengkoordinir tandatangan kontrak Pengabdian antara Dekan Fakultas Vokasi dan Dosen yang bersangkutan.
11. Tim pengusul segera melakukan pengabdian.
12. Tim BPPM melakukan monitoring dan evaluasi hasil kemajuan pelaksanaan pengabdian sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.
13. Tim BPPM melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kemajuan Pengabdian kepada Wakil Dekan I.

14. Setelah melaksanakan Pengabdian, Tim Pengabdian melaporkan hasil Pengabdian berupa fisik dan *soft file* melalui email dan link yang ditetapkan BPPM dengan dilampiri:

- Lembar Pengesahan yang sudah ditandatangani Ketua BPPM dan Dekan Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.
- Dokumen fisik laporan penggunaan dana yang sudah disetujui oleh Bagian Keuangan.
- LogBook Kegiatan Pengabdian yang sinkron dengan tanggal penggunaan dana.

15. Tim BPPM membuat laporan pelaksanaan Pengabdian kepada Wakil Dekan I.

F. Seleksi Proposal

Proposal akan diseleksi dengan 2 tahap, yaitu:

1. Tahap I adalah *desk evaluation* yang dibentuk oleh BPPM yang fokus pada pemenuhan syarat administratif dan kesesuaian dengan pedoman proposal,
2. Tahap II adalah review oleh tim eksternal yang sudah ditetapkan oleh Dekan Fakultas Vokasi dari fakultas lain yang fokus pada isi (muatan) proposal yang dinilai secara obyektif baik kesesuaian judul dengan program studi pengusul, maupun rasionalisasi kewajaran biaya.

G. Indikator Keluaran dan Luaran Kegiatan penerima hibah

Indikator Keluaran dan Luaran sesuai dengan Peraturan Rektor UB Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

(1) Keluaran pengabdian kepada masyarakat berupa laporan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari laporan kemajuan/ antar, laporan akhir pelaksanaan, Logbook pelaksanaan kegiatan pengabdian dan laporan keuangan.

(2) Luaran pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:

- a. Publikasi Artikel Ilmiah *proceeding* atau media massa cetak/online/repositori PT (kanal24, dll), dan upload video pada youtube channel.

Sedangkan, luaran tambahan (tidak wajib) dapat berupa :

- b. Perjanjian Kerjasama (PKS) bagi desa yang belum ada; dan/atau
- c. Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI); dan/atau
- d. Surat pernyataan mitra menggunakan hasil teknologi pengabdian; dan/atau
- e. Buku/modul ber ISBN; dan/atau

- f. Inovasi TTG;
- g. Video Kegiatan;
- h. Purwarupa atau prototipe;
- i. Produk;
- j. Buku;
- k. Naskah kebijakan;
- l. Diseminasi pada seminar simposium, workshop atau konferensi;
- m. Studi kelayakan;
- n. Karya seni dan budaya;

Sesuai dengan Peraturan Rektor UB Nomor 7 Tahun 2023 pasal 27: Setiap Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat wajib mencantumkan afiliasi UB dan ucapan terima kasih / acknowledgement kepada UB.

Sedangkan, paket luaran wajib pengabdian paling sedikit, sebagai berikut:

DAFTAR LUARAN PENGABDIAN

1. NON-EKONOMI

No	Jenis	Anggaran (Rp)	Paket Luaran Wajib (Paling Sedikit)
1.	Malang Raya	< 10.000.000	Mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online)
		'10.000.001 – 25.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online); atau 2. Jurnal di lingkungan UB, mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online).
		'25.000.001 – 25.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; 2. Jurnal LPPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau 3. Jurnal internal UB yang terakreditasi SINTA, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI.
2.	Jawa Timur	< 25.000.000	Mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online)
		'25.000.001 – 50.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online); atau 2. Jurnal di lingkungan UB, mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online).
		'50.000.001 – 75.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; 2. Jurnal LPPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau 3. Jurnal internal UB yang terakreditasi SINTA, mempresentasikan dalam seminar nasional,

			publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI.
3.	Luar Jawa Timur	< 50.000.000	Mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online)
		'50.000.001 – 75.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online); atau 2. Jurnal di lingkungan UB, mempresentasikan dalam seminar nasional dan publikasi media massa (cetak atau online).
		'75.000.001 – 100.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; 2. Jurnal LPPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau 3. Jurnal internal UB yang terakreditasi SINTA, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI.
		'100.000.001 – 125.000.000	Jurnal Internasional, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI
4	Perbatasan Negara	'150.000.001 – 200.000.000	Jurnal Internasional, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI

2. EKONOMI

No	Jenis	Anggaran (Rp)	Paket Luaran Wajib (Paling Sedikit)
1.	Malang Raya	'< 25.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 4, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, dan Studi Kelayakan; 2. Jurnal di Lingkungan UB, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, dan Studi Kelayakan.
		'25.000.001 – 50.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 4, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, Modul dan HKI; 2. Jurnal LPPM, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas

			UMKM/PIRT, Modul dan HKI; 3. Jurnal Internal UB yang terakreditasi SINTA, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, Modul dan HKI.
2.	Jawa Timur	< 50.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 4, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, dan Studi Kelayakan; 2. Jurnal di Lingkungan UB, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, dan Studi Kelayakan.
		'50.000.001 – 75.000.000	Jurnal Terakreditasi SINTA 4 atau Jurnal LPPM atau Jurnal Internal UB yang terakreditasi SINTA publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, kelayakan bisnis, Modul dan HKI.
3.	Luar Jawa Timur	< 75.000.000	Jurnal Terakreditasi SINTA 4 atau Jurnal di lingkungan UB, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, dan kelayakan bisnis.
		'75.000.001 – 125.000.000	1. Jurnal Terakreditasi SINTA 4, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, studi kelayakan, Modul dan HKI; 2. Jurnal LPPM, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, studi kelayakan, Modul dan HKI; atau 3. Jurnal Internal UB yang terakreditasi SINTA, publikasi media massa (cetak atau online), Video, Legalitas UMKM/PIRT, studi kelayakan Modul dan HKI.
4	Perbatasan Negara	'100.000.001 – 200.000.000	Jurnal Ilmiah Internasional, publikasi media massa (cetak atau online), video, legalitas UMKM/PIRT, studi kelayakan, modul, dan HKI

H. Sanksi

Sanksi yang diterima sesuai dengan Peraturan Rektor UB Nomor. 7 Tahun 2023 Pasal 30 sebagai berikut:

1. Pelaksana penelitian berbasis aktivitas dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak menyelesaikan kewajiban Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan/atau mengumpulkan laporan melebihi batas waktu yang telah ditentukan diberikan sanksi.
2. Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. pemutusan kontrak atau penghentian pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
 - b. penghentian pembayaran; dan/atau
 - c. tidak dapat mengajukan proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai UB paling lama 2 (dua) tahun.
 - d. Sanksi ditetapkan oleh Dekan setelah mendapatkan pertimbangan dari BPPM Fakultas Vokasi dengan mempertimbangkan karakteristik pengusul.

I. Biaya dan Komponen Pembiayaan

Dana yang disetujui proposal pengabdian adalah sebesar Rp.4.000.000,- untuk setiap dosen tetap. Anggota tim pengusul dari dosen fakultas lain di lingkungan Universitas Brawijaya tidak mendapatkan tambahan dana.

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada:

- i. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
- ii. Peraturan Rektor Nomor 71 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
- iii. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian pengabdian dan KerjasamaLPPM terbaru di link <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp.000)	Total (x1000)
1	Honor pelaksana kegiatan (Honorarium untuk non dosen dan tendik) dan analisis di luar pegawai UB (Maks. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengansumber lain) (maks 20%)			

3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (Maks 20%)			
4	Belanja sewa (Maks 20%)			

Belanja Pelaksana Kegiatan (Maksimum 20%)

- Honorarium tidak boleh untuk pengabdian.
- Honor bagi mahasiswa, dan tenaga non Pegawai UB lainnya dicantumkan pada komponen Belanja Jasa.
- Tarif honor harus mengacu kepada ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Rektor Nomor 71 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya Belanja Barang dan atau belanja jasa (maksimum 50-70%).
- Biaya penerbitan artikel pada jurnal ilmiah.
- Komponen Belanja Barang dapat mencakup biaya pembelian bahan habis seperti alat tulis, bahan percobaan laboratorium dan barang habis kebutuhan penelitian.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Barang harus sudah termasuk biaya pajak pembelian barang.
- Komponen Belanja Jasa mencakup biaya pembayaran jasa pihak ketiga, sewa alat, foto kopi, cetak foto, analisis sample, dsb.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Jasa harus sudah termasuk biaya pajak (kecuali untuk biaya perjalanan).

Belanja Perjalanan (Maksimum 20%)

- Pedoman biaya perjalanan serta pedoman honor tenaga non Pegawai UB untuk komponen jasa baik untuk tenaga asisten peneliti, mahasiswa, atau tenaga penunjang lainnya harus mengacu kepada Peraturan Rektor UB Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya.

Belanja Sewa (Maksimum 20%)

- Komponen Belanja Modal mencakup modal yang berkaitan dengan kegiatan penelitian.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Modal harus sudah termasuk biaya pajak langsung pembelian modal.

Catatan:

1. Pembiayaan yang dikeluarkan untuk honorarium wajib dikenakan pajak sesuai dengan aturan,
2. Seluruh pengeluaran harus disesuaikan dengan Peraturan Rektor Nomor 71 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH UB Tahun Anggaran 2022.
3. Seluruh pengeluaran tidak boleh *doublé funding* dengan sumber dana yang lain.

4. Seluruh SPJ harus dibuat berdasarkan ketentuan menteri keuangan RI/ketentuan keuangan UB. Pedoman dapat dilihat dan didownload di laman LPPM Universitas Brawijaya (lppm.ub.ac.id/wp-content/uploads/2015/12/Panduan%20Keuangan%20Revisi_2015.pdf) dan disetujui oleh Bagian Keuangan.
5. Pencairan dana dilakukan dua tahap (60% dan 40%), pencairan tahap pertama 60% (enam puluh persen) diberikan setelah penandatanganan kontrak dan proposal fisik dikumpulkan dan sudah disetujui oleh pimpinan Fakultas Vokasi, dan 40% dicairkan setelah mengumpulkan laporan pengabdian dan keuangan dan bukti publikasi; kegiatan ada dilakukan monitoring ditengah dan akhir kegiatan.
6. Pengabdian yang tidak memenuhi target luaran akan dipertimbangkan untuk pengusulan skema Pengabdian dibawah koordinasi BPPM Pendidikan Vokasi tahun berikutnya

J. Kriteria Penilaian

No.	Komponen	Bobot Nilai
1.	Analisis situasi dan permasalahan mitra: identifikasi kondisi mitra, pemetaan permasalahan yang dihadapi mitra, potensi faktor dan daya ungkit yang dimiliki mitra, analisis SWOT, tujuan pengabdian, dan urgensi introduksi IPTEK/rekayasa sosial.	20
2.	Solusi ditawarkan dan luaran pengabdian: strategi solusi atas permasalahan mitra, dampak ideal diharapkan dari solusi, rasionalisasi dan keterukuran hasil luaran yang dicapai, publikasi dilakukan dan keterlibatan mahasiswa,	25
3.	Metode pelaksanaan: kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil/luaran, efektifitas hasil dari metode digunakan dan rasionalisasi jadwal.	20
4.	Kelayakan : kompetensi dan rekam jejak tim pengusul, komitmen tim dan keberlanjutan program oleh mitra, kontribusi setiap tim, dan peningkatan kemampuan mitra.	20
5.	Biaya : kewajaran biaya yang diusulkan, rasionalisasi biaya, efektifitas pengelolaan dana.	15

K. Format Penulisan Proposal

1. Format proposal hibah PKM Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya dicetak menggunakan ukuran kertas A4, font/huruf Times New Roman 12, satu setengah (1,5) spasi, margin Kiri 3 cm, margin kanan 2 cm, margin atas 2 cm, margin bawah 2 cm.
2. Jumlah maksimal halaman proposal sebanyak 20 halaman, tidak termasuk lampiran.

3. Dokumen dibuat rangkap 3 (tiga), dijilid dengan warna orange beserta file elektronik format pdf dalam link drive (link drive menyusul) disampaikan ke: BPPM Vokasi UB, Jl. Veteran Nomor 12-14 Malang, Telp./Fax 0341-554230;
4. Proposal harus sudah diupload paling lambat pada tanggal 28 Februari 2023 jam 23.59 WIB. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, tidak dapat diproses. Panduan proposal dan proses seleksi dan pelaksanaan hibah dapat dilihat pada www.vokasi.ub.ac.id. Bagi pemenang hibah akan diadakan monitoring dan evaluasi internal pada aspek akademik dan keuangan oleh BPPM Vokasi Universitas Brawijaya.
5. Melampirkan surat kesediaan mitra sasaran pengabdian kepada masyarakat.
6. Jangka waktu pengabdian paling lama 6 bulan sejak proposal disetujui (sampai dengan 27 September 2023) sampai disusunnya laporan akhir dan SPJ penggunaan keuangan

L. Sistematika Penulisan Proposal

Proposal usulan pengabdian hibah Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan pendek dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

BAB 1. ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut maksimal 15 halaman :

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapidengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

Permasalahan mitra mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DITAWARKAN DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan jumlah halaman maksimal 10 halaman

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini maksimal 10 halaman.

- nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN TIM PENGUSUL

- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

4.1 Anggaran Biaya

Usulan anggaran pengabdian mengacu pada Peraturan Rektor Nomor 9 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Brawijaya Tahun Anggaran 2022.

No	Nama Kegiatan/Biaya Bahan	Jumlah	Keterangan
1.	Pembelian Bahan Habis Pakai		
2.	Biaya Preparasi dan Penerbitan Jurnal		
3		
Total Usulan Anggaran			

Rincian anggaran tersaji lengkap dalam lampiran

4.2 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-					
		1	2	3	4	5	6
1.	Persiapan bahan						
2.							
3.							
4.							
5.							

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah

penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra Pengabdian bermeterai Rp10.000.

Lampiran 3. Rincian usulan anggaran.

Lampiran 4. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 5. Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan di wilayah Provinsi Jawa Timur.

PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT



JUDUL:

.....

Ketua: NIP/NIK

Anggota :

.....

.....

.....

BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

2023

Lampiran B : Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :

Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap :

NIP/NIK :

Jabatan Fungsional :

Bidang Keahlian :

Nomor HP :

Alamat Surel (email) :

Lama Pengabdian :

Lokasi Pengabdian :

Anggota Tim : 1.....
2.....
3.....

Mahasiswa Terlibat : Orang

Biaya Pengabdian :

(.....)

Malang,2023

Mengetahui,
Ketua BPPM Fakultas Vokasi

Ketua Tim Pengusul,

Susenohaji, SE., Ak., M.Si., CA
NIK 201609 731120 1 001

.....
NIP/NIK

Menyetujui,
Dekan Fakultas Vokasi

Prof. Dr. Unti Ludigdo, SE., M.Si., Ak
NIP 196908141994021001

Lampiran 1 : Biodata Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas Lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
8.	Nomor Telepon/Faxs/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faxs	
11.	Alamat E-mail	
12.	Lulusan yang telah dihasilkan	
13.	Mata Kuliah yang diampu	S-1=.....orang;S-2=.....orang;S-3=.....orang
		1.
		2.
		3.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Pengabdian dalam 5 tahun terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Simber	Jlm (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, MP3I, LPDP atau sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Simber	Jlm (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan IPTEKS-SOSBUD, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No.	Nama	Judul Artikel	Volume	
			Nama Jurnal	Nomor/Tahun
1				
2				
3				
Dst.				

F. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 tahun terakhir

No.	Nama Perusahaan	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
Dst.			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
Dst.				

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 - 10 tahun terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah ditetapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1.				
2.				
3.				
Dst.				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

Meterai Rp.10.000 dan ttd tinta biru

Tanda tangan

(_____ Nama Jelas ____)

Lampiran 2 : Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Bidang Keahlian :

(Seluruh nya Spasi 1,5 (kecuali bagian tanda tangan), Ukuran huruf 11 poin)

Dengan ini menyatakan bahwa usulan (**Isi sesuai dengan bidang PKM**) saya dengan judul:.....
..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2023 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Malang,2023

Ketua Tim Pengabdian,

Mengetahui,
Ketua BPPM Fakultas Vokasi

Susenhaji, SE., Ak., M.Si., CA
NIK 201609 731120 1 001

.....
NIP/NIK.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____

Pimpinan Mitra : _____

Alamat : _____

(Seluruh nya Spasi 1,5 (kecuali bagian tanda tangan), Ukuran huruf 12 poin)

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Bpk/Ibu tim pengusul pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.**

Nama Ketua Tim Pengusul : _____

NIP/NIK : _____

Perguruan Tinggi : _____

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2023
Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000,-

Tanda tangan Kades dan stempel
(Nama Mitra)

Lampiran 3 : Jadwal Pengabdian

JADWAL PENELITIAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan:

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Lampiran 4 : Usulan Biaya

USULAN BIAYA

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor pelaksana kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai ub (Maks. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (Maks.20%)			
4	Belanja sewa (Maks.20%)			

Lampiran 5. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Uraikan IPTEK apa yang akan diterapkan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat dan pastikan bahwa masyarakat sasaran memiliki kesiapan dalam menerapkan IPTEK tersebut.

Lampiran 6. Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan di wilayah Provinsi Jawa Timur. Tunjukkan peta lokasi kegiatan pengabdian yang dilakukan.



**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT**



JUDUL:

.....

Ketua: NIP/NIK

Anggota :

.....
.....
.....

**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2023**

M. Sistematika Penulisan Proposal

Proposal usulan pengabdian hibah Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B)

DAFTAR ISI

ABTRAK (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan pendek dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang digunakan dan hasil yang dicapai dalam pengabdian masyarakat.

BAB 1. ANALISIS SITUASI DAN PERMASALAHAN

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut maksimal 15 halaman :

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapidengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

Permasalahan mitra mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DITAWARKAN DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan jumlah halaman maksimal 10 halaman

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini maksimal 10 halaman.

- nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN TIM PENGUSUL

- Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. ANALISIS DAN HASIL PEMBAHASAN

Uraikan secara rinci hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan yang meliputi sasaran kelompok masyarakat, validitas dan reliabilitas data pengabdian, hasil luaran pengabdian masyarakat (aplikasi sistem/penerapan model/peningkatan kompetensi/pemberdayaan masyarakat), keberlanjutan kerja hasil luaran pengabdian, kontribusi dan manfaat yang diperoleh oleh kelompok sasaran setelah (sajikan sebelum dan setelah pengabdian), publikasi pengabdian masyarakat serta kontribusi terhadap pengembangan kelembagaan.

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

Uraikan secara singkat kesimpulan yang dihasilkan dari pengabdian, kontribusi manfaat apa yang diperoleh kelompok sasaran sebelum dan setelah hasil pengabdian, dampak bagi kelembagaan, luaran, dan publikasi serta saran/rekomendasi kebijakan apa yang diberikan kepada lembaga untuk perbaikan berkelanjutan.

BAB 7. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

7.1 Anggaran Biaya

Anggaran pengabdian masyarakat mengacu pada Peraturan Rektor Nomor 9 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Brawijaya Tahun Anggaran 2022.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor pelaksana kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai ub (Maks. 20%) . (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%) penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (Maks.20%)			
4	Belanja sewa (Maks.20%)			

Rincian anggaran tersaji lengkap dalam lampiran

7.2 Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Anggaran dan Realisasi Anggaran Pengabdian.

Lampiran 2. Laporan Penggunaan Dana pengabdian (SPJ) dijilid terpisah dan disertai bukti-bukti pengeluaran/penggunaan dana.

Lampiran 3. Link/scan/foto Luaran Pengabdian (publikasi, foto, dll).

Lampiran 4. Surat pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Penggunaan dana pengabdian.

Lampiran 5. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

**SURAT PERNYATAAN
TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK. :
Judul Pengabdian :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa penggunaan dana Hibah Pengabdian Masyarakat yang bersumber dari PNPB sebesar Rp.,-
(.....) telah digunakan, dihitung, dan dipertanggungjawabkan dengan benar serta dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan atas pembayaran tersebut kami bersedia untuk menyetor kelebihan tersebut kepada Bendahara Umum Universitas Brawijaya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya

Malang,2023

Pelaksana SPD
Fakultas Vokasi

Meterai 10.000

.....
NIK.