



BUKU PEDOMAN PROGRAM HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS VOKASI

**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2023**



BUKU PEDOMAN
PROGRAM
HIBAH PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS VOKASI



BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2023

**HIBAH PENELITIAN DOSEN
KEGIATAN TAHUN 2023
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Disusun oleh
Tim Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM)
Fakultas Vokasi
Universitas Brawijaya
Gedung Vokasi Lt.4
Jl. Veteran 12-14 Kota Malang
e-mail: bppm@vokasi.ub.ac.id

Tim Pengarah :

Dr. Ulfa Andayani, S.Si., M.Si
M. Kholid Mawardi, S.Sos, MAB., Ph.D
Dr.Rer.Pol. Romy Hermawan., S.Sos., MAP

Penyusun:

Tim BPPM Vokasi Universitas Brawijaya

Disahkan Tanggal,
Dekan,

Prof. Dr. Unti Ludigdo, S.E., M.Si., Ak.
NIP 19690814 199402 1 001

A. Pendahuluan

Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya memperoleh alokasi dana Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Salah satu alokasi dana tersebut adalah untuk dana penelitian yang dikelola secara mandiri oleh Universitas Brawijaya. Fakultas Vokasi adalah salah satu unit akademik yang dipercaya mengelola dana penelitian tersebut. Program Penelitian Hibah ini adalah salah satu kebijakan stimulan bagi seluruh dosen-dosen di Universitas Brawijaya untuk melakukan penelitian yang hasilnya dapat dipublikasikan dan dilanjutkan sebagai proposal penelitian yang skemanya disediakan oleh Ditjen Dikti. Skema penelitian-penelitian yang didanai oleh kementerian yang diberikan ke universitas untuk mengelola secara mandiri tersebut hanya pada skema penelitian unggulan perguruan tinggi. Pengusul penelitian ini disyaratkan harus memiliki pangkat/jenjang pendidikan yang cukup yaitu lektor kepala dan atau doktor serta memiliki rekan jejak yang baik. Sehingga dosen universitas brawijaya yang belum memenuhi syarat tersebut kurang mendapat kesempatan untuk mengajukan penelitian kompetitif yang sesuai dengan **Rencana Induk Penelitian (RIP)** yang telah disahkan dengan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 59 Tahun 2020 tentang Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya Tahun 2021-2025. RIP Universitas Brawijaya mencakup Riset Unggulan yang meliputi 9 bidang yaitu:

1. Sosial, Humaniora, Good Governance dan Seni Budaya,
2. Energi Terbarukan,
3. Ekonomi Kreatif dan Pariwisata,
4. Transportasi,
5. Kelautan,
6. Ketahanan dan Kemandirian Pangan,
7. Kesehatan, Gizi, Obat, dan Jamu,
8. Kebencanaan dan Lingkungan, dan
9. Agroforestry (dapat di baca di <https://lppm.ub.ac.id/wp-content/uploads/per-59-2020-Rencana-Induk-Penelitian-UB.pdf>)

Oleh karena itu, sebagai universitas yang berkewajiban untuk memberikan fasilitas kepada dosen-dosen melakukan penelitian, maka dibuat skema pendanaan untuk membangun *track record* penelitian dosen; program ini menjadi prioritas kebijakan penelitian yang didanai hibah di Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.

Kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh seluruh dosen peneliti di lingkungan Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya yang sudah memenuhi syarat untuk mengajukan penelitian, membangun record penelitian yang memadai dan meningkatkan

publikasi ilmiah dalam jurnal nasional maupun internasional. Penelitian ini sifatnya *mono year*, dan jika penelitiannya menghasilkan output yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya. Penelitian ini bersifat sebagai sarana untuk membangun rekam jejak penelitian dan target publikasi ilmiah, agar pengusul memiliki pengalaman dan kemampuan melakukan penelitian, sehingga setelah memperoleh dana penelitian ini diharapkan peneliti mampu memperoleh pendanaan yang lebih besar/kompetitif dikemudian hari.

B. Tujuan dan Deskripsi Program

Program hibah penelitian dosen ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan rekam jejak penelitian serta publikasi ilmiah jurnal nasional maupun internasional, serta memiliki pengalaman penelitian yang kompeten untuk berkompetisi memperebutkan *grant - grant* (hibah) penelitian dari berbagai instansi melalui seleksi yang lebih kompetitif. Disamping itu program ini diharapkan dapat memberi kesempatan kepada pengusul untuk meletakkan pondasi penelitiannya sesuai dengan RIP - UB, sehingga memudahkan untuk dikembangkan menjadi penelitian unggulan universitas dan memberi bekal untuk mengikuti kompetisi memperoleh hibah penelitian dari kementerian RistekDikti atau sumberdana lainnya yang lebih kompetitif.

C. Skema Penelitian

Hibah penelitian dosen diperuntukkan bagi dosen tetap Fakultas Vokasi. Hibah Penelitian Dosen disesuaikan dengan jabatan struktural dan fungsional dosen yaitu Tenaga Pengajar (TP), Asisten Ahli (AA), Lektor (L), dan Lektor Kepala (LK). Sesuai dengan Peraturan Rektor No 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, skema penelitian dalam kegiatan hibah penelitian meliputi:

1. Penelitian Terapan

Penelitian Terapan adalah penelitian untuk menemukan kebenaran obyektif dari suatu ilmu atau konsep tertentu dengan tingkat kesiapan teknologi 4—6.

2. Penelitian Pengembangan

Penelitian Pengembangan adalah penelitian untuk pengembangan teori atau konsep tertentu dengan tingkat kesiapan teknologi 7—9.

D. Syarat pengusul

Persyaratan untuk mengikuti hibah penelitian Fakultas Vokasi ini adalah Dosen tetap Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya dengan ketentuan:

1. Ketua pengusul adalah Dosen Tetap Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.

2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2.
3. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Tenaga Pengajar
4. Tim pengusul terdiri dari 1 ketua dan maksimal 2 anggota peneliti yang merupakadosen tetap Fakultas Vokasi UB.
5. Setiap dosen Fakultas Vokasi hanya boleh mengusulkan 1 (satu) proposal penelitian baik sebagai ketua atau sebagai anggota tim peneliti;
6. Ketua tim pengusul tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain yang bersumber dari Universitas Brawijaya pada tahun berjalan untuk judul yang sama;
7. Usulan proposal penelitian harus relevan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Brawijaya dan pengembangan bidang ilmu program studi;
8. Anggaran dana di dalam proposal sudah termasuk biaya publikasi.
9. Ketua dan anggota tim pengusul telah selesai mengumpulkan Laporan Hasil Penelitian dan laporan penggunaan dana tahun sebelumnya (tahun anggaran 2022).
10. Setiap proposal diwajibkan melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 2 orang semester IV.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Penelitian dilakukan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan sejak penandatanganan kontrak penelitian dengan Dekan Fakultas Vokasi. Adapun jadwal tahun 2023 sebagai berikut:

No	Waktu/Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 1 Februari 2023	Sosialisasi pedoman pengabdian
2.	Senin, 6 Maret 2023	Batas akhir upload proposal di SIPP
3.	8-15 Maret 2023	Review proposal oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh Dekan atau Wakil Dekan 1 Bidang Akademik
4.	Rabu, 22 Maret 2023	Rapat hasil penilaian Tim Reviewer oleh Wakil Dekan 1 Bidang Akademik dan tim BPPM Vokasi
5.	Kamis, 23 Maret 2023	Batas akhir <i>soft file</i> proposal yang telah direvisi diunggah di SIPP. Pengumpulan <i>hard copy</i> proposal yang telah direvisi di BPPM Catatan: tandatangan basah lembar pengesahan oleh Dekan dikumpulkan secara kolektif ke BPPM paling lambat Senin, 13 Maret 2023.
6.	23-29 Maret 2023	Penerbitan SK Dekan tentang Penetapan Penerima Hibah Pengabdian dan tandatangan kontrak Pengabdian
7	29 Maret-29 September 2023	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

8.	26-30 Juni 2023	Upload <i>soft file</i> laporan kemajuan di SIPP sesuai template dan Laporan Penggunaan Dana yang telah dikeluarkan (tanpa bukti transaksi) Catatan: laporan kemajuan harus sesuai template yang telah disediakan
9.	6 Oktober 2023	Batas akhir <i>soft file</i> laporan akhir yang diunggah di SIPP. Pengumpulan <i>hard copy</i> laporan akhir di BPPM. Catatan: tandatangan basah lembar pengesahan oleh Dekan dikumpulkan secara kolektif ke BPPM paling lambat Senin, 2 Oktober 2023.
10.	13 Oktober 2023	Batas akhir pengumpulan artikel ilmiah <i>proceeding</i> atau artikel publikasi media massa dan elektronik, dan upload video ke youtube.
11.	20 Oktober 2023	Batas akhir pengumpulan <i>hard copy</i> laporan penggunaan dana 100% disertai bukti transaksi

Catatan: jika terlambat, maka sistem SIPP tidak akan mentolerir dan dianggap Gugur dengan segala konsekuensinya.

F. Mekanisme Pelaksanaan

1. Pengusul mengirimkan proposal melalui SIPP untuk Fakultas Vokasi sesuai batas waktu yang ditetapkan.
2. Tim BPPM merekap, melakukan review administrasi dan memberikan catatan hasil review administrasi kepada tim reviewer dari fakultas lain yang ditunjuk Dekan Fakultas Vokasi (eksternal). Tim BPPM juga akan mengecek apakah ketua tim pengusul sudah memenuhi syarat-syarat pengusulan proposal, antara lain sudah mengumpulkan laporan dan luaran penelitian tahun sebelumnya (tahun 2022).
3. Tim BPPM melaporkan hasil review kepada Wakil Dekan I Bidang Akademik beserta hasil catatan.
4. Tim BPPM dengan surat pengantar dari Wakil Dekan I mengirimkan berkas proposal beserta lembar penilaian proposal kepada tim reviewer fakultas (eksternal).
5. Tim BPPM menerima hasil penilaian reviewer eksternal dan akan melakukan rekap serta melaporkan hasilnya kepada Wakil Dekan I.
6. Tim BPPM akan memberitahukan hasil penilaian reviewer menyerahkan kepada tim pengusul beserta saran dan masukan perbaikan yang diperlukan untuk revisi proposal.
7. Tim pengusul melakukan revisi sesuai dengan hasil arahan reviewer.
8. Tim Pengusul mengirimkan kembali proposal yang sudah direvisi melalui email atau link yang ditetapkan BPPM, dengan melampiri Lembar Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Ketua BPPM dan Dekan Fakultas Vokasi.
9. Tim BPPM menyelesaikan SK penetapan penerima Hibah Penelitian Dosen Vokasi

Tahun Anggaran 2023.

10. Tim BPPM berkoordinasi dengan Bagian Keuangan mengkoordinir tandatangan kontrak penelitian antara Dekan Fakultas Vokasi dan Dosen yang bersangkutan.
11. Tim pengusul segera melakukan penelitian.
12. Tim BPPM melakukan monitoring dan evaluasi hasil kemajuan pelaksanaan penelitian sesuai dengan pedoman yang ditetapkan.
13. Tim BPPM melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian kepada Wakil Dekan I.
14. Setelah melaksanakan penelitian, Tim pengusul melaporkan hasil penelitian berupa fisik dan soft file melalui SIPP dan link yang ditetapkan BPPM dengan dilampiri:
 - Lembar Pengesahan yang sudah ditandatangani Ketua BPPM dan Dekan Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.
 - Dokumen fisik laporan penggunaan dana yang sudah disetujui oleh Bagian Keuangan.
 - Lampiran luaran penelitian yang sudah ditetapkan dan disetujui oleh reviewer. Untuk luaran Jurnal Ilmiah Bukti submission dan untuk Letter of Acceptance (LoA) / minimal seminar nasional berupa bukti Letter of Acceptance (LoA) atau sertifikat sebagai presenter ditunggu sampai 31 Maret Tahun 2024.
 - Log Book Kegiatan penelitian yang sinkron dengan tanggal penggunaan dana.
15. Tim BPPM membuat laporan pelaksanaan penelitian kepada Wakil Dekan I.

G. Seleksi Proposal

Proposal akan diseleksi dengan 2 tahap, yaitu:

1. Tahap I adalah *desk evaluation* yang dibentuk oleh BPPM yang fokus pada pemenuhan syarat administratif dan kesesuaian dengan pedoman proposal,
2. Tahap II adalah review oleh tim eksternal yang sudah ditetapkan oleh Dekan Fakultas Vokasi dari fakultas lain yang fokus pada isi (muatan) proposal yang dinilai secara obyektif baik kesesuaian judul dengan program studi pengusul, maupun rasionalisasi kewajaran biaya.

H. Indikator Keluaran dan Luanan Kegiatan penerima hibah

Sesuai dengan Peraturan Rektor No 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Pasal 25, keluaran kegiatan penelitian mencakup:

1. Laporan kemajuan/ antara
2. Laporan akhir pelaksanaan
3. Laporan keuangan

Sedangkan luaran penelitian dapat berupa:

- a. publikasi ilmiah;
- b. purwarupa atau *prototipe*;
- c. produk;
- d. HKI;
- e. buku;
- f. naskah kebijakan dan kebijakan;
- g. diseminasi pada seminar simposium, workshop, atau konferensi;
- h. studi kelayakan;
- i. teknologi tepat guna;
- j. karya seni dan budaya;
- k. kerja sama tridarma perguruan tinggi dengan mitra; dan/atau
- l. Luaran lainnya.

Paket luaran wajib Penelitian paling sedikit mengikuti Peraturan Rektor No 7 Tahun 2023, sebagai berikut:

DAFTAR LUARAN PENELITIAN

No	Jenis	Anggaran (Rp)	Paket Luaran Wajib (Paling Sedikit)
1.	Penelitian Terapan	< 25.000.000	Modul/Naskah Kebijakan yang memiliki HKI atau paten dan Jurnal Terakreditasi SINTA 6
		25.000.001 – 50.000.000	1. Modul/Naskah Kebijakan yang memiliki HKI atau paten, dan Jurnal Terindeks Internasional; 2. Jurnal Terakreditasi SINTA 4 dan Prosiding Terindeks Internasional; atau 3. Jurnal Terakreditasi SINTA 4 dan sertifikat/bukti melaksanakan presentasi dalam seminar internasional.
		50.000.001 – 100.000.000	Prototype/Model/Modul/Naskah Kebijakan yang memiliki HKI atau paten dan Jurnal Terindeks Scopus Kuartil 4.
		> 100.000.000	Prototype/Model/Modul/Naskah Kebijakan yang memiliki HKI atau paten, dan Jurnal Terindeks Scopus Kuartil 3.
2.	Penelitian Pengembangan	< 25.000.000	Prototype/Model yang memiliki HKI atau paten dan Jurnal Terakreditasi SINTA 2
		25.000.001 – 50.000.000	Prototype/Model yang memiliki HKI atau paten dan Jurnal Terindeks Scopus Quartil 4
		50.000.001 – 100.000.000	Prototype/Model yang memiliki HKI atau paten, Studi Kelayakan/Bukti Dimanfaatkan oleh mitra dan Jurnal Terakreditasi SINTA 2
		> 100.000.000	Prototype/Model yang memiliki HKI atau paten, Studi kelayakan/bukti dimanfaatkan oleh mitra, dan Jurnal Terindeks Scopus Kuartil 4.

I. Sanksi

Sanksi yang diterima sesuai dengan Peraturan Rektor No 7 tahun 2023 Pasal 30 sebagai berikut :

1. Pelaksana penelitian yang tidak menyelesaikan kewajiban dan/atau mengumpulkan laporan melebihi batas waktu yang telah ditentukan diberikan sanksi.
2. Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 1. Pemutusan kontrak atau penghentian pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
 2. Penghentian pembayaran; dan/atau
 3. Tidak dapat mengajukan proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai UB paling lama 2 (dua) tahun.
 4. Sanksi ditetapkan oleh Dekan setelah mendapatkan pertimbangan dari Tim BPPM dengan mempertimbangkan Karakteristik Peneliti.

J. Biaya dan Komponen Pembiayaan

Besaran dana penelitian dibagi menjadi 2, yaitu berdasarkan Jabatan Fungsional dan jabatan struktural, dengan besaran nilai sebagai berikut:

Dana Penelitian Berdasarkan Jabatan Fungsional.

1. Dosen dengan jabatan fungsional Tenaga Pengajar sebesar Rp.8.000.000,-
2. Dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli sebesar Rp 9.000.000,-
3. Dosen dengan jabatan fungsional Lektor sebesar Rp 10.000.000,-
4. Dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala sebesar Rp 11.000.000,-
5. Dana Penelitian Berdasarkan Jabatan Struktural mulai dari Rp. 15.000.000,- sampai dengan Rp.75.000.000,-.

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada :

- i. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
- ii. Peraturan Rektor Nomor 71 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
- iii. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian pengabdian dan Kerjasama LPPM terbaru di link <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>

1	Honor pelaksana kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis di luar pegawai UB (Maks. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (Maks 20%)
4	Belanja sewa (Maks 20%)

Belanja Pegawai (Maksimum 20%)

- Honorarium tidak boleh untuk peneliti
- Honor bagi mahasiswa, dan tenaga non Pegawai UB lainnya dicantumkan pada komponen Belanja Jasa.
- Tarif honor harus mengacu kepada ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Rektor Nomor 71 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya Belanja Barang dan atau belanja jasa (maksimum 50-70%)
- Biaya penerbitan artikel pada jurnal ilmiah
- Komponen Belanja Barang dapat mencakup biaya pembelian bahan habis seperti alat tulis, bahan percobaan laboratorium dan barang habis kebutuhan penelitian.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Barang harus sudah

Termasuk biaya pajak pembelian barang.

- Komponen Belanja Jasa mencakup biaya pembayaran jasa pihak ketiga, sewa alat, foto kopi, cetak foto, analisis *sample*, dsb.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Jasa harus sudah termasuk biaya pajak (kecuali untuk biaya perjalanan).

Belanja Perjalanan (Maksimum 20%)

Pedoman biaya perjalanan serta pedoman honor tenaga non Pegawai UB untuk komponen jasa baik untuk tenaga asisten peneliti, mahasiswa, atau tenaga penunjang lainnya harus mengacu kepada Peraturan Rektor UB Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya.

Belanja Sewa (Maksimum 20%)

- Komponen Belanja Modal mencakup modal yang berkaitan dengan kegiatan penelitian.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Modal harus sudah termasuk biayapajak langsung pembelian modal

K.Kriteria Penilaian

No.	Komponen	Bobot Nilai
1.	Kejelasan proposal penelitian; ketajaman merumuskan permasalahan, kebaruan isu dan perspektif penelitian, serta potensi pengembangan penelitian yang akan dikerjakan	25
2.	Kesesuaian metode dalam menyelesaikan permasalahan	20
3.	Kejelasan roadmap penelitian; yang berisi milestone dan strategi pencapaian roadmap yang disusun	20
4.	Kelayakan pendanaan yang diajukan	15
5.	Keterkaitan dengan RIP UB	10
6.	Luaran penelitian yang dijanjikan	10

Kriteria penilaian proposal pengembangan dapat dilihat detail pada lampiran petunjuk penulisan proposal pengembangan. Kriteria penilaian mencakup:

- Unsur kebaruan dalam pengembangan penelitian atau hasil riset mencakup penilaian pada latar belakang dan tujuan pengembangan.
- Kelayakan pelaksanaan pengembangan yang mencakup metodologi, pengalokasian SDM, pengalokasian sumber dana
- Kejelasan penelitian sebagai bagian dari roadmap penelitian dari kelompok pengusul.

L. Format Penulisan Proposal

1. Format proposal hibah penelitian Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya dicetak menggunakan ukuran kertas A4, font/huruf Times New Roman 12, satu (1) spasi, margin kanan 3 cm, margin kiri 2 cm, margin atas 2 cm, margin bawah 2 cm, setting halaman bolak-balik.
2. Proposal harus sudah diupload melalui SIPP paling lambat pada tanggal 28 Februari 2023 jam 23.59 WIB. Proposal yang disampaikan di luar batas waktu yang telah ditetapkan, tidak dapat diproses. Panduan proposal dan proses seleksi dan pelaksanaan hibah dapat dilihat pada www.vokasi.ub.ac.id.
3. Dokumen Proposal Penelitian dibuat rangkap 2 (dua), dijilid dengan warna orange dengan tandatangan dan stempel basah dan disampaikan ke: BPPM Vokasi UB, Jl. Veteran Nomor 12-14 Malang, Telp./Fax 0341-554230; e-mail: vokasi@ub.ac.id atau susenohaji@gmail.com.
4. Dokumen Laporan Hasil Penelitian dibuat rangkap 2 (dua), dijilid dengan warna orange beserta dan penulisan sesuai format Proposal Penelitian. Disertai file scan terhadap halaman cover, lembar pengesahan, dan abstrak.
5. Jangka waktu penelitian paling lama 6 bulan sejak proposal disetujui (sampai dengan 27 September 2023) sampai disusunnya laporan akhir dan laporan penggunaan keuangan.

M. Sistematika Penulisan Proposal

Proposal usulan penelitian hibah dosen Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran A)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata. Ringkasan menggambarkan isi keseluruhan proposal yang memuat secara singkat: latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Ringkasan juga dilengkapi dengan kata kunci sebanyak 3-5 kata.

Kata Kunci: kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3; dst.

LATAR BELAKANG

Bagian ini memuat maksimal 1000 kata yang terdiri dari latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini

perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang unggulan atau RIP LPPM 2021-2025 yang dapat diunduh dari laman <https://lppm.ub.ac.id/wp-content/uploads/per-59-2020-Rencana-Induk-Penelitian-UB.pdf>). Pada bagian ini juga harus diuraikan model road map penelitian yang akan dilakukan setidaknya sampai tiga tahun

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

METODOLOGI

Metodologi atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Metodologi harus disajikan secara rinci dan jelas sesuai rencana penelitian. Dalam bab metodologi ini juga ditampillkan rancangan penelitian termasuk meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

INDIKATOR KEBERHASILAN (*OUTPUT DAN OUTCOME*)

Tuliskan target keberhasilan dari hasil penelitian yang diusulkan secara tegas dan jelas beserta jumlah dari target yang dijanjikan.

Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan sesuai justifikasi anggaran penelitian
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB

JADWAL PENELITIAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan:

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

USULAN BIAYA

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor pelaksana kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai ub (Maks. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (Maks.20%)			
4	Belanja sewa (Maks.20%)			

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan paling lama 10 tahun terakhir, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan APA Style References.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Usulan Anggaran Penelitian (Lampiran C)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D)

Lampiran 3. Rekam Jejak Pengusul (Lampiran E)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran F)

N. Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan Laporan Kemajuan (Lampiran G)

Capaian Luaran (Lampiran H)

Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (Lihat Lampiran I)

Bukti Luaran yang masih Progres / sudah selesai

Dokumentasi

O. Sistematika Penulisan Laporan Akhir

Halaman Sampul

Halaman pengesahan

Ringkasan

Daftar isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

 A. Latar Belakang

 B. Tujuan

Bab 2. Metodologi

Bab 3. Hasil dan Capaian Luaran

Bab 4. Kesimpulan dan Saran

Bab 5. Daftar Pustaka

Lampiran

- Dokumentasi Kegiatan
- Luaran

Lampiran A : Sampul Proposal

(Bidang unggulan sesuai RIP)

PROPOSAL PENELITIAN



JUDUL:

.....

Ketua : (Nama Ketua NIK)
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen NIK)
(Nama Anggota 2 Dosen NIK)

**BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2023**

Lampiran C: Rincian Usulan Anggaran Penelitian

Belanja pegawai (Max. 20%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Non Dosen					
2.						
3.						
Jumlah total biaya honor (Rp)						

Belanja barang (80 %)

No.	Peralatan/Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Biaya Penerbitan Luaran				
2.					
dst.					
Jumlah total biaya barang (Rp)					

Belanja jasa (50%)

a. Honor pihak ketiga non PNS UB asisten mahasiswa

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Asisten					
2.	Mahasiswa					
3.	Tenaga penunjang					
Jumlah total biaya honor (Rp)						

b. Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya perjalanan (Rp)				

c. Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

No.	Nama Alat/Jasa Layanan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya sewa alat, jasa layanan, dll. (Rp)				

Lampiran D: Rekam Jejak Peneliti









Screenshot Update Sister penelitian (Publikasi Karya) terbaru (contoh dibawah) <https://sister.ub.ac.id/>

Beranda / Tridharma / Publikasi

Data berhasil dihapus.

Publikasi Karya

[+ Tambah](#) [Import Publikasi dari SINTA](#)

No.	Judul	Kategori Kegiatan	Jenis Publikasi	Quartile	Tanggal Terbit	Asal Data	Rubrik BKD	Aksi
61	Effect of Pectin on the Characteristics of Edible Film from Pink Ear Emperor (<i>Lethrinus lentjan</i>) Gelatin	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN); Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	Prosiding seminar internasional		01 November 2021	SISTER	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	   
62	Carrageenan characteristics of Kappaphycus alvarezii from various harvest ages	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN); Internasional terindeks pada Scimagorj dan Scopus	Prosiding seminar internasional		19 Oktober 2021	SISTER	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD	   

Lampiran E: Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
Pengalaman Penelitian, Pengabdian, Kerjasama dan Penghargaan

1. Daftar Penelitian Internasional

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana
					Person in charge	
					dalam kerjasama	

2. Daftar Penelitian Nasional

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

3. Daftar Penelitian Internal UB

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana (Rupiah)	Posisi Ketua / Anggota

4. Daftar Kerjasama

No	Judul	Tahun	Skema Penelitian / Pengabdian	Institusi partner / Nama institusi	Nama partner Person in charge dalam kerjasama

--	--	--	--	--	--

5. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih

No	Jenis penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun

Data Luaran 2 tahun terakhir

Disesuaikan dengan data yang tersedia dari masing-masing dosen

1. PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketudukan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judu l	ISSN	VOL	NO	Halama n (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
1										
2										
Dst										

ISSN)

* 1. Jurnal Internasional (terindex scopus) 2. Jurnal Internasional terindex (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai
Keterangan :

2. PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketuanan Anggota)	Nama Forum	Jenis Forum* (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
1										
2										
Dst										

Keterangan

*) : 1. Internasional
2. Nasional

**) : 1. Pemakalah Biasa
2. Invited/Keynote Speaker
3. Regional

3. BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						
dst						

4. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut nomor)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salahsatu	Tahun
1						
dst						

*) Keterangan

1. Paten
4. Merek Dagang
7. Indikasi Geografis

2. Paten Sederhana
3. Hak Cipta

5. Rahasia Dagang
6. Desain Produksi
Industri

8. Perlindungan Varietas Tanaman
9. Perlindungan Topografi Sirkuit
Terpadu

LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis : Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

Tanda tangan & materai Rp.10.000

(Nama Jelas)

Lampiran F: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

**SURAT PERNYATAAN
KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIK :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan Fungsional :
Bidang Keahlian :
Unit Kerja : Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya

dengan ini menyatakan bahwa Judul Proposal Penelitian di bawah ini :

“
.....
.....”

Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/sumber dana lain**. Saya siap memenuhi segala ketentuan/peraturan yang berlaku dalam pelaksanaan penelitian dan penyelesaian laporan pertanggung jawaban penggunaan dana penelitian.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 2023

Yang membuat pernyataan,

Ttd dan Materai 10.000

Nama.....
NIP/NIK

Lampiran G : Ringkasan Laporan Kemajuan

Judul Penelitian	
Ketua Pengusul	
Target Capaian	Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapai pada pertengahan tahun penelitian, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun penelitian
Hasil yang sudah diperoleh	Jelaskan secara singkat capaian penelitian yang sudah diperoleh sampai dengan pelaporan kemajuan.
Prosentase	Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak penelitian, prosentase kemajuan pekerjaansampai dengan tahap I minimal 70% dari total keseluruhan pekerjaan.
Manajemen penelitian	Jelaskan tentang manajemen dan teknis koordinasi penelitian mengacu pada roadmap penelitian <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi keterlibatan Anggota 2. Analisis permasalahan 3. Keterlibatan Mahasiswa
Pendanaan	Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan penelitian yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada).
Kelanjutan penelitian	Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian mulai dari kemajuan sampai akhir pelaporan.
Hambatan dan kesulitan	Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan penelitian. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan Program penelitian.

Lampiran H: Capaian Luaran

Judul :
Nama Ketua :
NIDN/NIP :
Jabatan Fungsional :
Fakultas :
Nomor HP :
Email :
Target Penelitian/pengabdian yang dijanjikan :
Luaran Wajib :
1....
2. dst

Realisasi Capaian Luaran Wajib Penelitian:

No	Jenis Luaran	Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1				
2				
3				
4				
5				

Luaran Tambahan Penelitian : 1. ...
2.dst

Realisasi Capaian Luaran Tambahan Penelitian:

No	Jenis Luaran	Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1				
2				
3				

Malang, tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Pengusul

(.....)

Lampiran I: Rekapitulasi Penggunaan Dana

Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana Tahun Anggaran 2023

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN/NIP :
Fakultas :
Uang Yang diterima

Jumlah	Rp
Penggunaan	Rp
Sisa	Rp

I. Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Sewa		
	Jumlah		

II. Rincian Biaya Yang Disetujui

1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1.				
	Jumlah Biaya			

2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah Biaya			

3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Pengusul,

Tanda tangan

(nama lengkap)