

VOKASIONER
VOKASI SATU PRAKTIKI SEJATI



PSIK
Pusat sistem informasi
& Kehumasan

FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

****Nomor Dokumen****: SOP-001-2024-PSIKFVUB

****Tanggal Efektif****: 1 FEBRUARI 2024

****Disetujui Oleh****: Dekan Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya



TABLE OF CONTENT

1

Tujuan

2

Ruang Lingkup

3

Definisi

4

Prosedur
Pelaksanaan

5

Kode Etik dan
Pelaksanaan

Menjamin pengelolaan akun Instagram Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya berjalan efektif, informatif, dan sesuai dengan citra institusi.

<https://vokasi.ub.ac.id/>

RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh tim yang terlibat dalam pengelolaan akun Instagram Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.

DEFINISI

Media Sosial merupakan platform digital yang digunakan untuk berbagi informasi dan berinteraksi dengan audiens.

Instagram merupakan salah satu platform media sosial berbasis gambar dan video yang digunakan oleh Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya.

PERSIAPAN KONTEN

1. Rencana Konten :

- **Buat rencana konten bulanan yang mencakup jenis konten, tanggal publikasi, dan tujuan konten.**
- **Rencana konten harus disetujui oleh ketua tim media sosial.**

2. Pembuatan Konten:

- **Konten harus relevan dengan kegiatan akademik, prestasi, informasi penting, dan kegiatan fakultas lainnya.**
- **Gunakan foto dan video berkualitas tinggi yang mewakili citra positif fakultas.**

PEMBUATAN KONTEN

- **Konten harus relevan dengan kegiatan akademik, prestasi, informasi penting, dan kegiatan fakultas lainnya.**
- **Gunakan foto dan video berkualitas tinggi yang mewakili citra positif fakultas.**

PENINJAUAN DAN PERSETUJUAN

- **Setiap konten yang akan dipublikasikan harus ditinjau oleh ketua tim media sosial.**
- **Pastikan konten sesuai dengan pedoman dan tidak mengandung informasi yang salah atau menyesatkan.**

PENGESAHAN

Konten yang telah ditinjau dan disetujui oleh ketua tim diberi tanda pengesahan sebelum dijadwalkan untuk dipublikasikan.

PUBLIKASI KONTEN

Penjadwalan Publikasi :

- Gunakan alat penjadwalan seperti Instagram Scheduler atau platform manajemen media sosial untuk menjadwalkan publikasi.**
- Pastikan konten dipublikasikan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam rencana konten.**



INTERAKSI DENGAN PENGIKUT

- **Tanggapi komentar dan pesan dari pengikut dengan cepat dan profesional.**
- **Libatkan pengikut dengan pertanyaan, polling, dan interaksi lainnya untuk meningkatkan engagement.**

Pemantauan :

- **Pantau kinerja konten secara teratur menggunakan alat analitik Instagram.**
- **Identifikasi konten yang memiliki kinerja terbaik dan pelajari apa yang membuatnya sukses.**

- **Lakukan evaluasi bulanan untuk menilai efektivitas strategi konten dan membuat penyesuaian jika diperlukan.**
- **Gunakan hasil evaluasi untuk merencanakan konten bulan berikutnya.**

Kode Etik :

- Semua staf harus mematuhi kode etik dalam mengelola dan mempublikasikan konten.
- Jaga profesionalisme dan integritas dalam setiap interaksi di media sosial.

- **Konten harus dipresentasikan dengan format yang profesional dan sesuai dengan standar fakultas.**
- **Gunakan visual yang konsisten dengan identitas merek Fakultas Vokasi.**

Dengan mengikuti SOP ini, diharapkan pengelolaan akun Instagram Fakultas Vokasi Universitas Brawijaya dapat berjalan dengan lancar dan informasi yang dipublikasikan selalu akurat dan terpercaya.